กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนจ.พย.
เลขที่ 306
วันที่ 19 มิ.ย. 2569
เวลา

สำนักงานจังหวัดพะเยา
รับที่ 1288
วันที่ 18 มิ.ย. 2569
เวลา

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๐๗๘

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) ที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

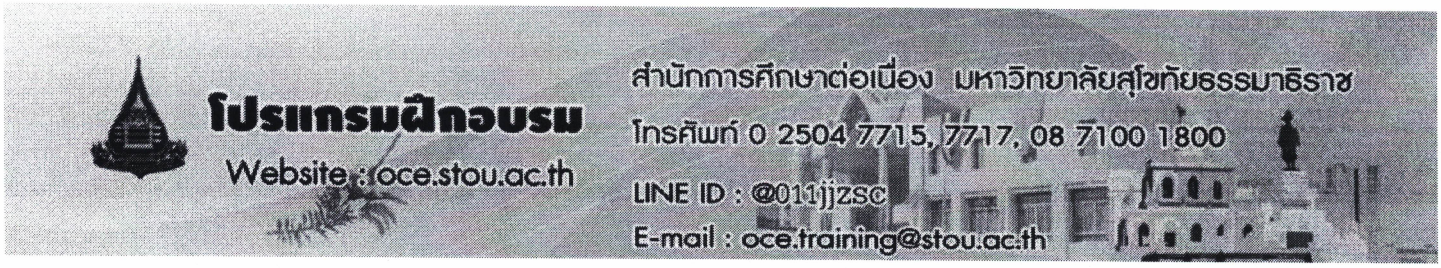
ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๙ และเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในสังกัดของท่าน และขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒนะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th



►•• กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ••◄

กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 11/69 (วันที่ 12 มิถุนายน 69)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าที่ได้รับส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียนหลังการหักส่วนลดแล้ว (บาท)
	มิถุนายน 2569					
1	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	11 มิ.ย. 69	1,500	-	-
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	53	16-19 มิ.ย. 69	6,900	2 มิ.ย. 69	6,700
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	185	23-25 มิ.ย. 69	5,900	9 มิ.ย. 69	5,700
4	การสื่อสารอย่างผู้นำ (Mastering Leadership Communication)	1	26 มิ.ย. 69	2,400	12 มิ.ย. 69	2,200
5	การวิเคราะห์สมการโครงสร้างด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล	1	29-30 มิ.ย. 69	4,400	15 มิ.ย. 69	4,200
	กรกฎาคม 2569					
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	2-3 ก.ค. 69	4,400	18 มิ.ย. 69	4,200
2	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	10 ก.ค. 69	1,500	-	-
3	การประเมินแผนงานและโครงการ	37	13-15 ก.ค. 69	4,700	29 มิ.ย. 69	4,500
4	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาที่สำคัญสำหรับการนวดไทย (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	18-19 ก.ค. 69	2,800	-	-
5	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	4	20 ก.ค. 69	2,400	6 ก.ค. 69	2,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าที่ได้รับส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียนหลังการหักส่วนลดแล้ว (บาท)
	กรกฎาคม 2569 (ต่อ)					
6	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	4	21-22 ก.ค. 69	4,200	7 ก.ค. 69	4,000
7	Unlock Leadership Potential : ปลดล็อกศักยภาพการเป็นผู้นำสำหรับผู้จัดการ	1	23-24 ก.ค. 69	4,400	9 ก.ค. 69	4,200
	สิงหาคม 2569					
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	5	3-4 ส.ค. 69	4,200	20 ก.ค. 69	4,000
2	การประเมินองศาการเคลื่อนไหวของข้อต่อโดยใช้เครื่องมือโกนิโอมิเตอร์สำหรับแพทย์แผนไทย	1	3-4 ส.ค. 69	4,600	20 ก.ค. 69	4,400
3	การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร	1	7 ส.ค. 69	2,400	24 ก.ค. 69	2,200
4	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	2	10-11 ส.ค. 69	4,400	27 ก.ค. 69	4,200
5	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	9	14 ส.ค. 69	2,400	31 ก.ค. 69	2,200
6	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	12	17-20 ส.ค. 69	6,900	3 ส.ค. 69	6,700
7	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการพยากรณ์	1	26-28 ส.ค. 69	5,400	12 ส.ค. 69	5,200
8	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน	3	29-30 ส.ค. 69	4,400	15 ส.ค. 69	4,200
	กันยายน 2569					
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	29	2-4 ก.ย. 69	3,500	-	-
2	จิตวิทยาการบริหารทีมบริการสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	2	7 ก.ย. 69	2,400	24 ส.ค. 69	2,200
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	186	9-11 ก.ย. 69	5,900	26 ส.ค. 69	5,700
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	68	12-13 ก.ย. 69	4,400	29 ส.ค. 69	4,200
5	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	5	15-16 ก.ย. 69	3,200	1 ก.ย. 69	3,000

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าที่ได้รับส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียนหลังการหักส่วนลดแล้ว (บาท)
	ตุลาคม 2569					
1	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผลสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	2	19-21 ต.ค. 69	5,400	5 ต.ค. 69	5,200
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	30	28-30 ต.ค. 69	4,700	14 ต.ค. 69	4,500
	พฤศจิกายน 2569					
1	การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล : ทฤษฎี การปฏิบัติและเครื่องมือโอเพนซอร์ส	1	5-6 พ.ย. 69	4,400	22 ต.ค. 69	4,200
2	บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับนักขายมืออาชีพ	1	5-6 พ.ย. 69	4,400	22 ต.ค. 69	4,200
3	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	4	12 พ.ย. 69	1,500	-	-
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	54	17-20 พ.ย. 69	6,900	3 พ.ย. 69	6,700
5	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	30	18-20 พ.ย. 69	5,900	4 พ.ย. 69	5,700
6	การวิเคราะห์ทางอนุกรมเวลาเพื่อการวิจัยและพยากรณ์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	1	23-25 พ.ย. 69	4,700	9 พ.ย. 69	4,500
7	การวิเคราะห์สมการโครงสร้างด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล	2	26-27 พ.ย. 69	4,400	12 พ.ย. 69	4,200
	ธันวาคม 2569					
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	187	16-18 ธ.ค. 69	5,900	2 ธ.ค. 69	5,700
2	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3	21-22 ธ.ค. 69	4,400	7 ธ.ค. 69	4,200

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

◆ ·· หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2569) ·· ◆

ศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ตตามเวลาที่ท่านสะดวก (ไม่จำเป็นต้องเข้าระบบทุกวัน)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข	2	1 - 30 ก.ค. 69	700
2	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ตามระบบสากล GHS	5	1 - 30 ส.ค. 69	700
3	พินัยกรรมทำเองได้ : เขียนให้ถูกกฎหมาย ไม่เสียรู้ ไม่ต้องเสียเงินแพง	1	15 ส.ค. - 15 ก.ย. 69	700
4	การวิจัยในชั้นเรียน	16	1 - 30 ต.ค. 69	700
5	กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	4	1 - 30 พ.ย. 69	700

- สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ https://oce.stou.ac.th/trainingcourse
- สอบถามรายละเอียด และ**สำรองที่นั่งล่วงหน้า** ได้ที่ **โทรศัพท์** 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800
  LINE ID : @011jjzsc **email** : oce.training@stou.ac.th
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่าน**สามารถ**เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม
www.stou.ac.th/link/public_training

สำรองที่นั่ง
www.stou.ac.th/link/apply-public-training

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***