

คู่มือการให้บริการ e-Services ประชาชน
สำหรับเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

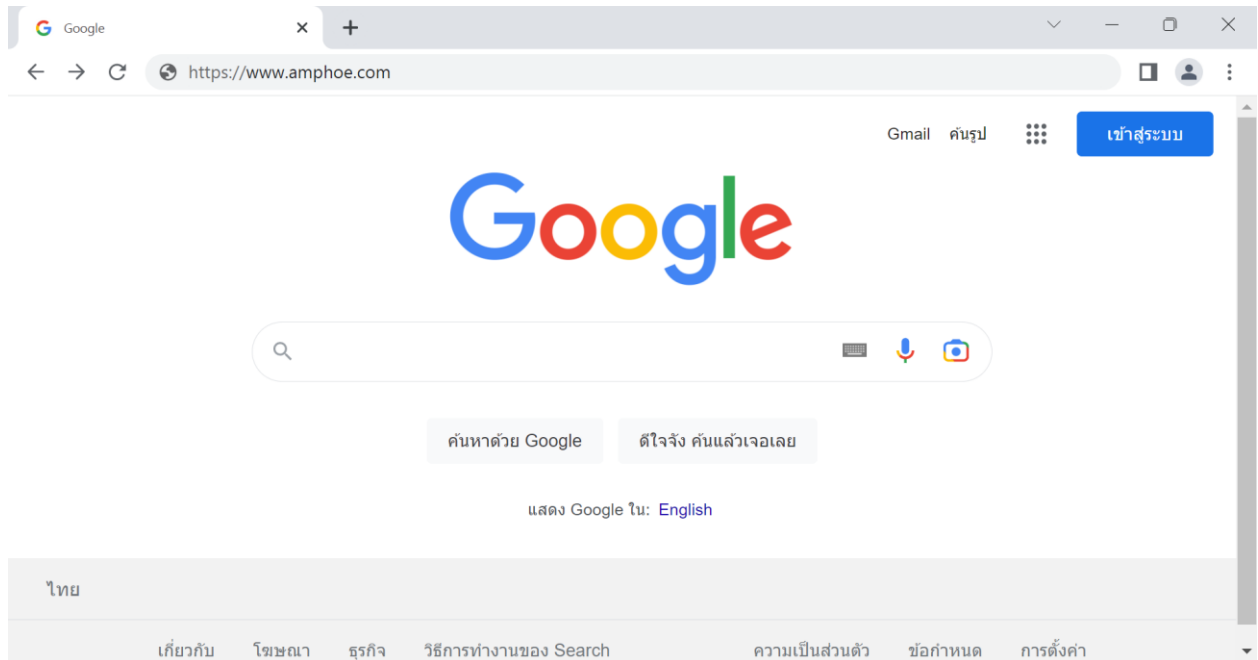
สารบัญ

	หน้า
๑. การเข้าหน้าเว็บไซต์ e-Services Center	๑
๒. งานบริการเพื่อประชาชน	๔
๒.๑ การให้บริการ จอห์นทำใบขับขี่ ของกรมการขนส่งทางบก	๔
๒.๒ การให้บริการ ขอเลขทะเบียนรถ ของกรมการขนส่งทางบก	๕
๒.๓ การให้บริการ ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น ของกรมการปกครอง	๖
๒.๔ การให้บริการ ระบบค้นหาแปลงที่ดิน ของกรมที่ดิน	๗
๒.๕ การให้บริการ ติดตามสถานะคดี ของกรมบังคับคดี	๘
๒.๖ การให้บริการ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม ของกรมบัญชีกลาง	๙
๒.๗ การให้บริการ ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง	๑๐
๒.๘ การให้บริการ ขอรับกล้าไม้ออนไลน์ ของกรมป่าไม้	๑๑
๒.๙ การให้บริการ ขอรับสารเร่งพด. หญ้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด ของกรมพัฒนาที่ดิน	๑๒
๒.๑๐ การให้บริการ ขอมัติบัตรประจำตัวคนพิการ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑๓
๒.๑๑ การให้บริการ ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ของกรมสรรพากร	๑๔
๒.๑๒ การให้บริการ ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐ ของกรมสรรพากร	๑๕
๒.๑๓ การให้บริการ ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ ของการประปานครหลวง	๑๖
๒.๑๔ การให้บริการ ขอใช้น้ำประปาในเขตต่างจังหวัด ของการประปาส่วนภูมิภาค	๑๗
๒.๑๕ การให้บริการ ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ ของการไฟฟ้านครหลวง	๑๘
๒.๑๖ การให้บริการ ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๑๙
๓. งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs	๒๐
๓.๑ การให้บริการ ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง	๒๐
๓.๒ การให้บริการ แจ้งโรคระบาดสัตว์ ของกรมปศุสัตว์	๒๑
๔. งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ	๒๒
๔.๑ การให้บริการ ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน ของกรมการจัดหางาน	๒๒
๔.๒ การให้บริการ ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center) ของกรมการจัดหางาน	๒๓
๔.๓ การให้บริการ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ ของสำนักงานประกันสังคม	๒๕
๔.๔ การให้บริการ ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน ของสำนักงานประกันสังคม	๒๖

๑. การเข้าหน้าเว็บไซต์ e-Services Center

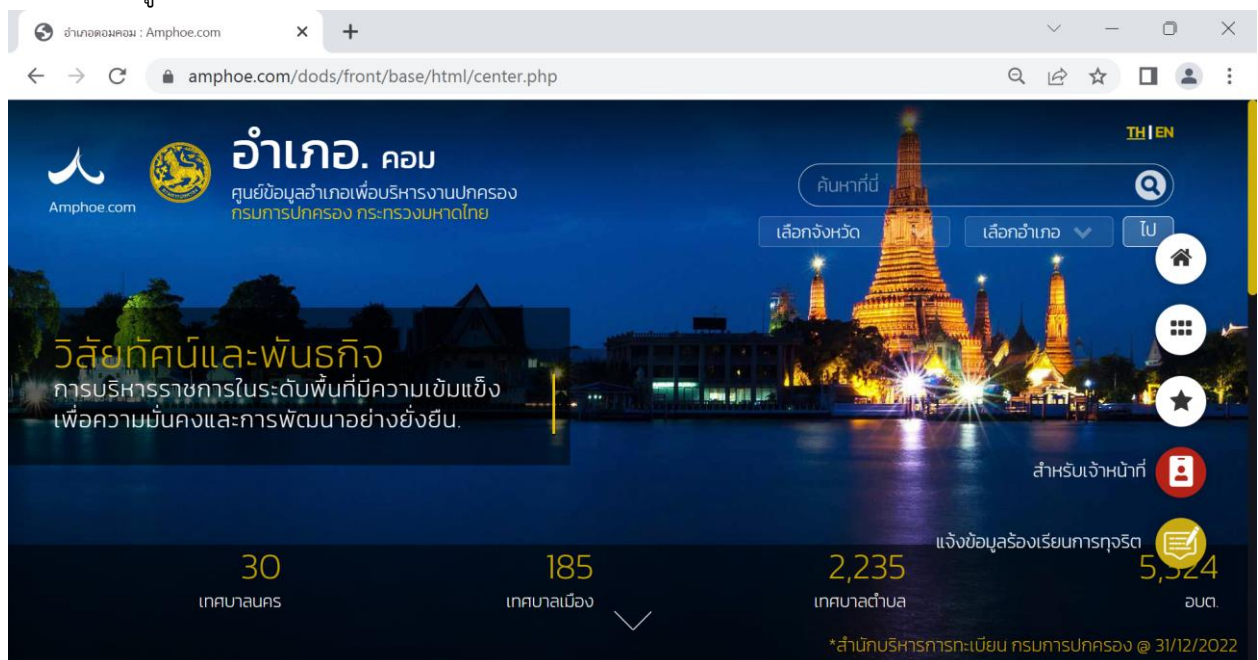
๑.๑ เปิดโปรแกรม browser

๑.๒ พิมพ์ URL ของเว็บไซต์อำเภอตอทคอม www.amphoe.com และคลิก Enter



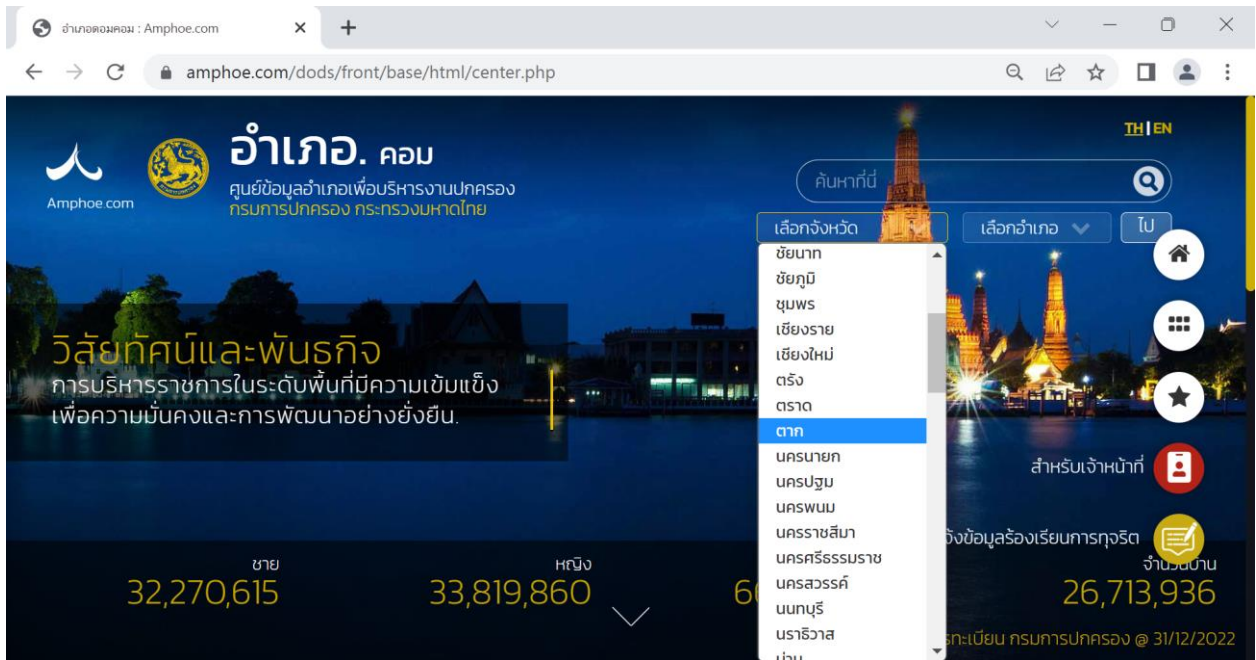
รูปภาพแสดงการกรอก URL ของเว็บไซต์อำเภอตอทคอม www.amphoe.com

๑.๓ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์อำเภอตอทคอม



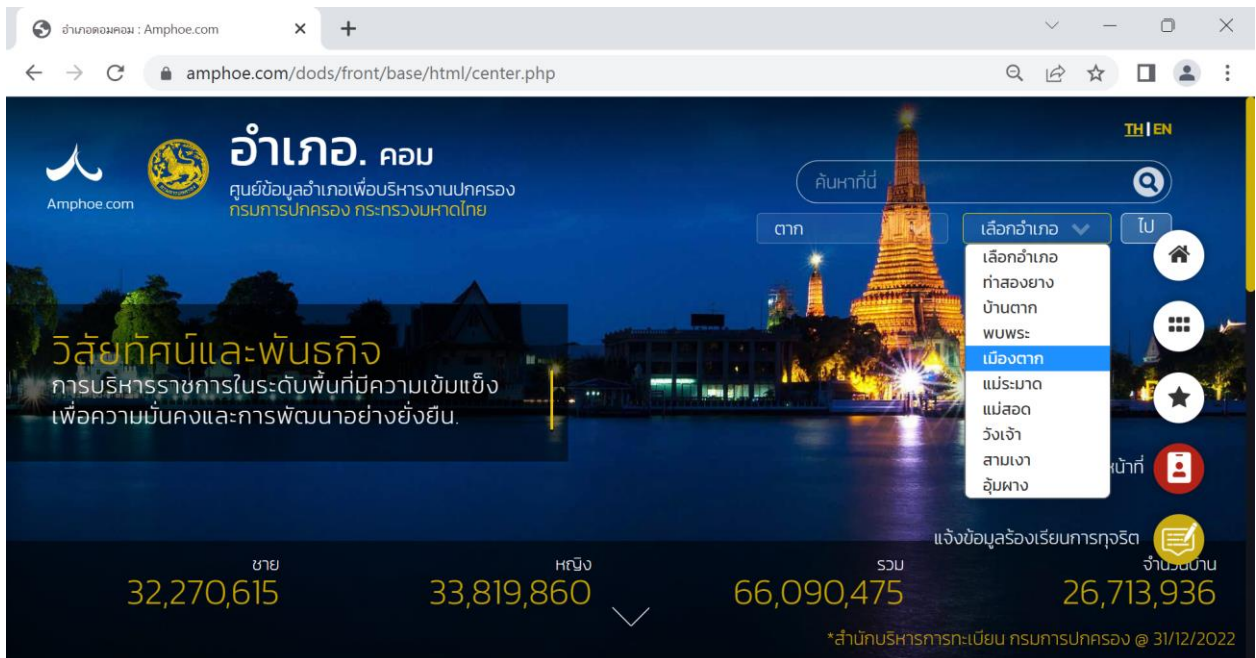
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์อำเภอตอทคอม www.amphoe.com

๑.๔ เลือกจังหวัด



รูปภาพแสดงการเลือกจังหวัด

๑.๕ เลือกอำเภอ

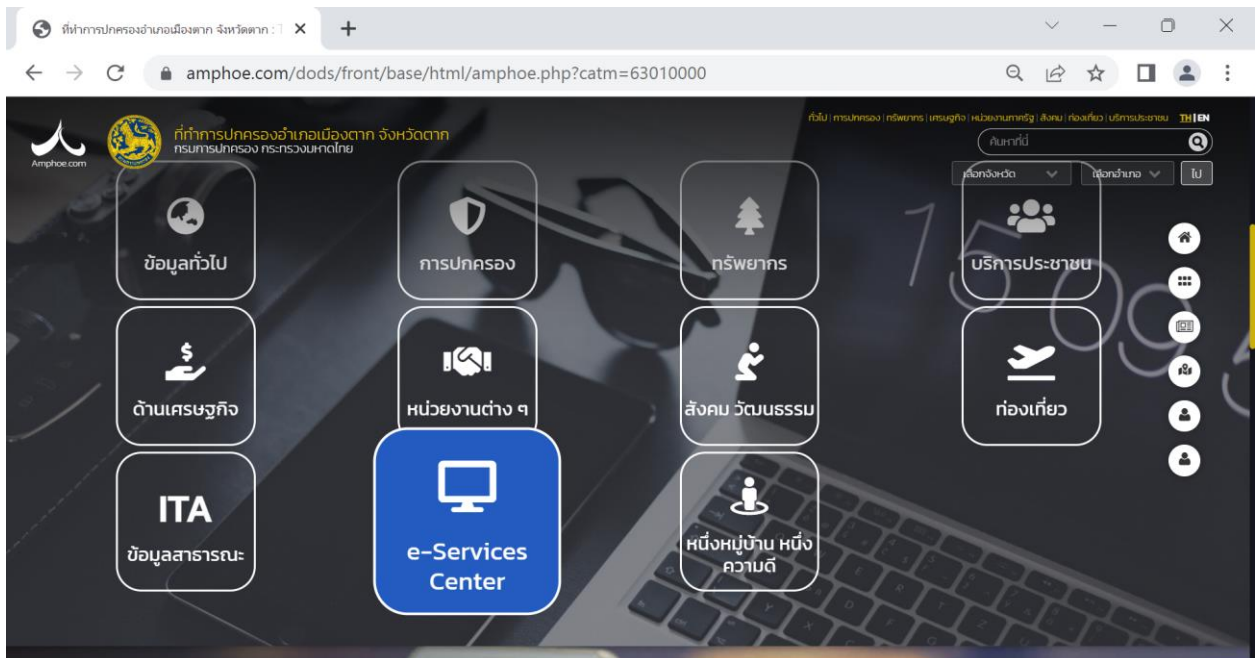


รูปภาพแสดงการเลือกอำเภอ

๑.๖ คลิกที่ “ไป”

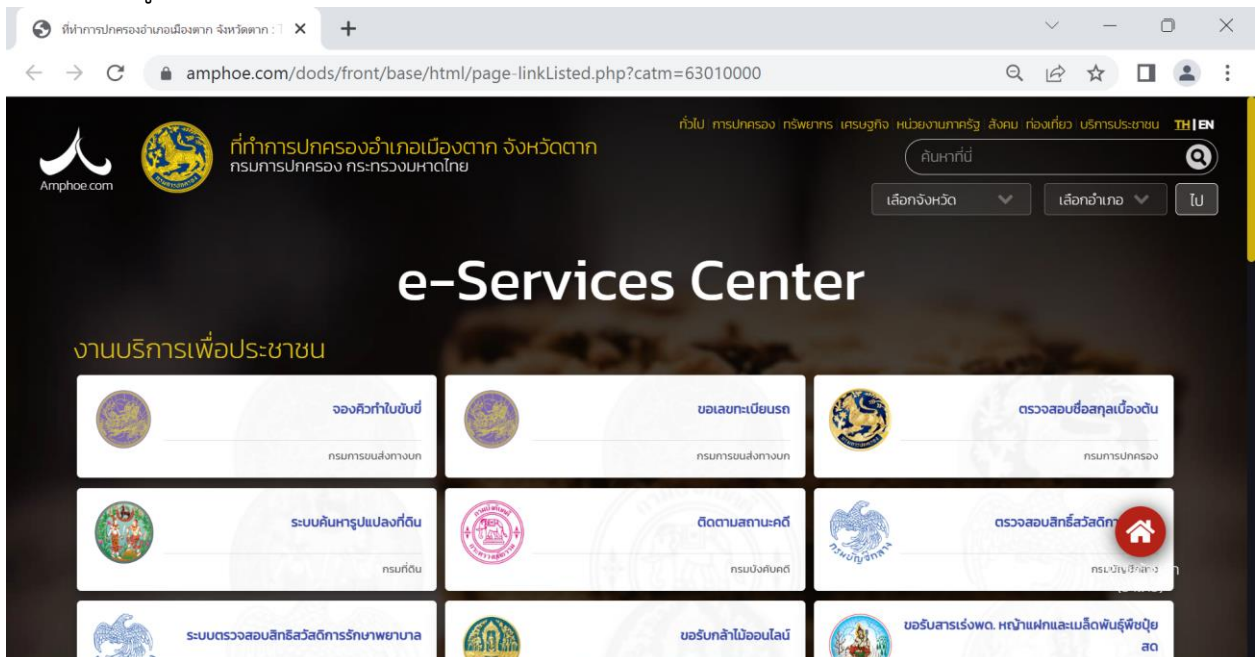
๑.๗ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์อำเภอต่อทคอมของอำเภอที่เลือก

๑.๘ คลิกที่ “e-Services Center”



รูปภาพแสดง menu e-Services Center

๑.๗ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์อำเภอต่อทคอมของอำเภอที่เลือก

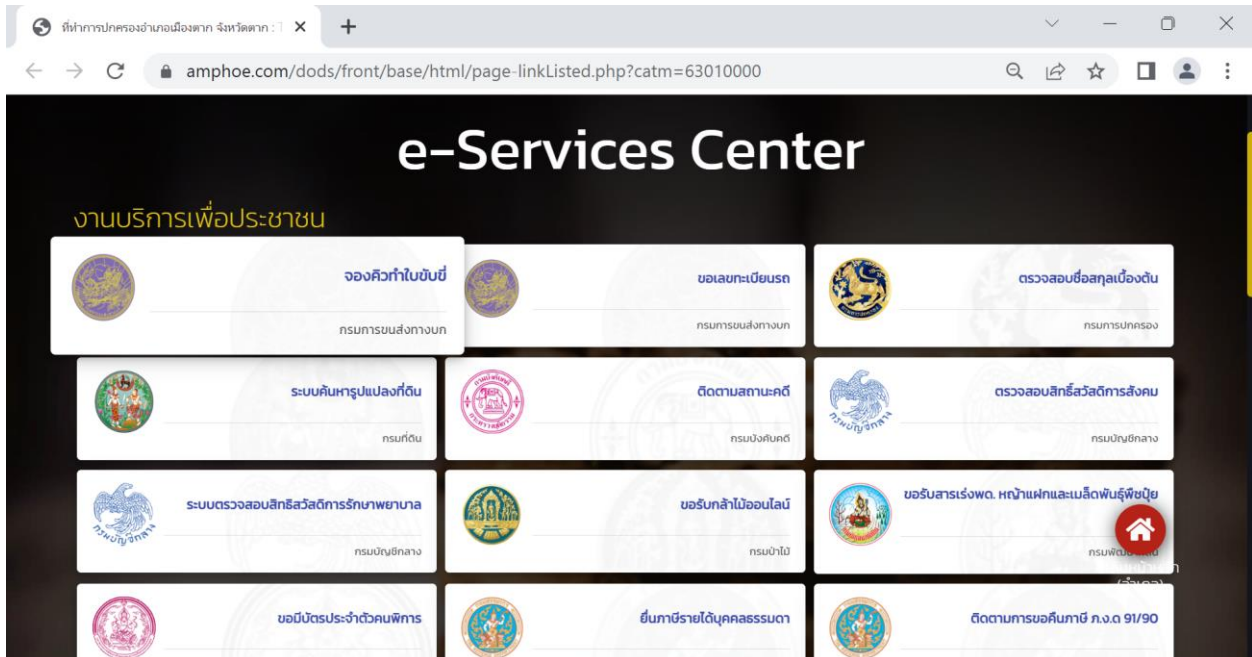


รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ e-Services Center

๒. งานบริการเพื่อประชาชน

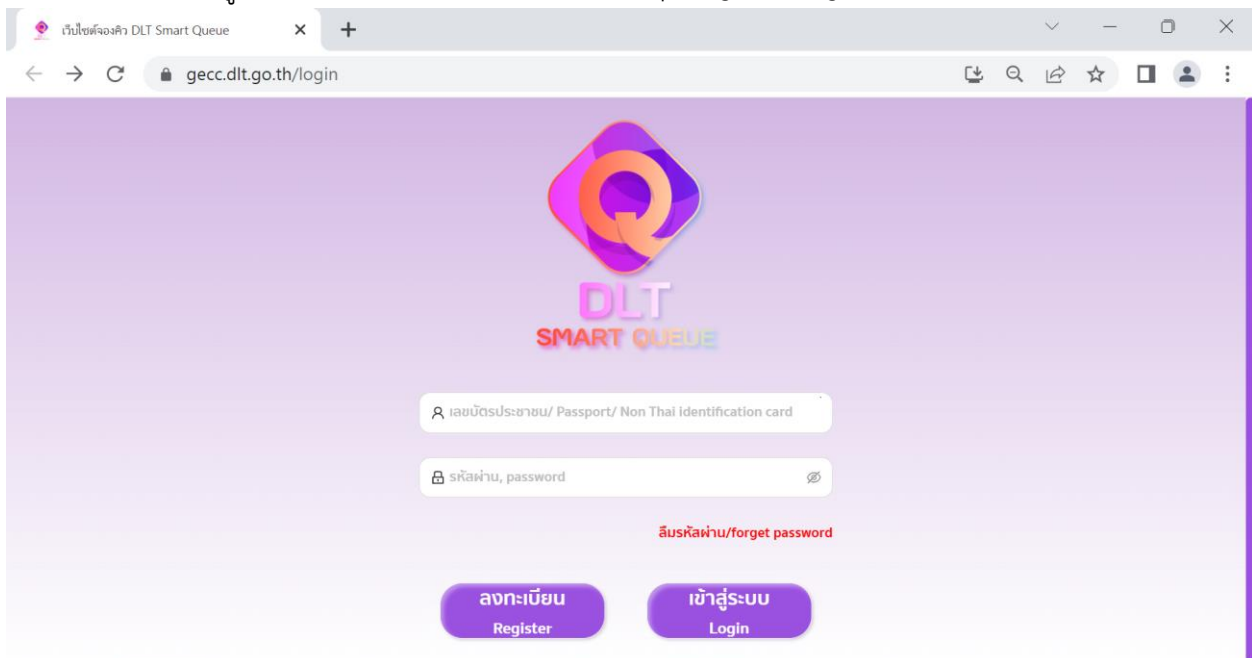
๒.๑ การให้บริการ จองคิวทำใบขับขี่ ของกรมการขนส่งทางบก

๒.๑.๑ คลิกที่ “จองคิวทำใบขับขี่”



รูปภาพแสดง Menu จองคิวทำใบขับขี่

๒.๑.๒ เข้าสู่เว็บไซต์ DLT Smart Queue (<https://gecc.dlt.go.th/>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ DLT Smart Queue

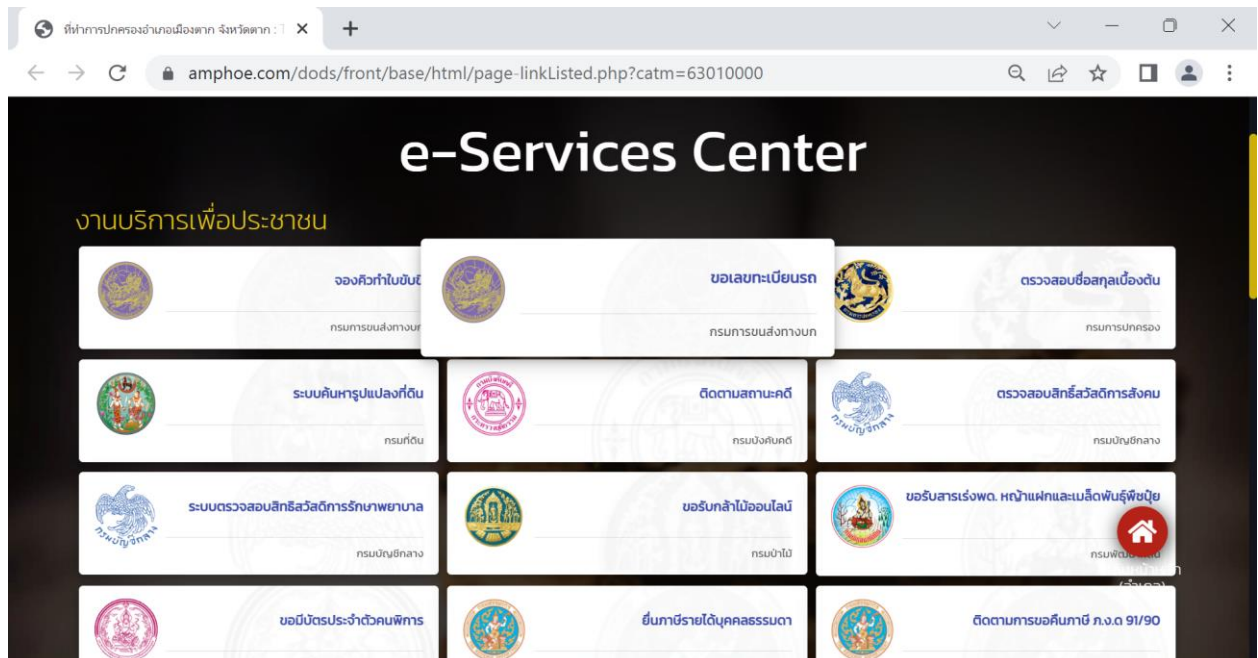
๒.๑.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน คลิกที่ “ลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียน

๒.๑.๔ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน/Passaport/Non Thai identification card, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๒.๑.๕ ดำเนินการจองคิวทำใบขับขี่ให้ผู้รับบริการ

๒.๒ การให้บริการ ขอเลขทะเบียนรถ ของกรมการขนส่งทางบก

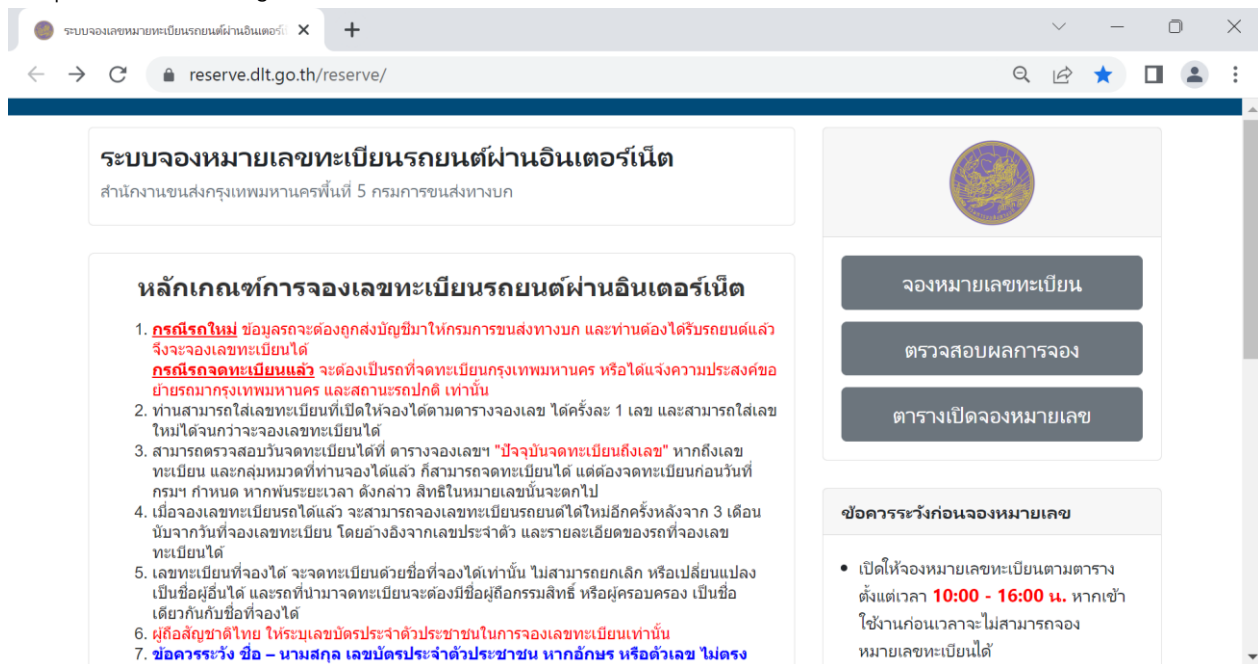
๒.๒.๑ คลิกที่ “ขอเลขทะเบียนรถ”



รูปภาพแสดง Menu ขอเลขทะเบียนรถ

๒.๒.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบจองหมายเลขทะเบียนรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต

(<https://reserve.dlt.go.th/reserve/>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบจองหมายเลขทะเบียนรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต

๒.๒.๓ แจ้งหลักเกณฑ์ให้ผู้รับบริการทราบ

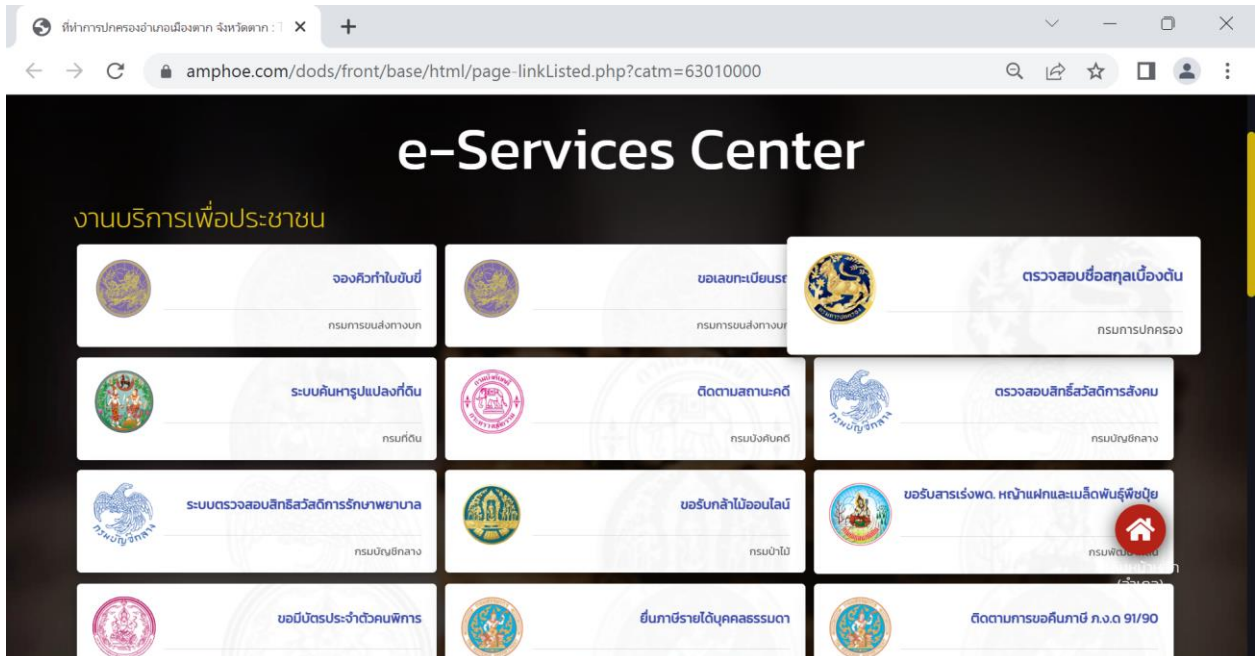
๒.๒.๔ คลิกที่ “ยอมรับหลักเกณฑ์”

๒.๒.๕ ดำเนินการ จองหมายเลขทะเบียน/ตรวจสอบผลการจอง ให้ผู้รับบริการ

หมายเหตุ ระบบเปิดให้จองหมายเลขทะเบียน ในเวลา ๑๐:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. เท่านั้น

๒.๓ การให้บริการ ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น ของกรมการปกครอง

๒.๓.๑ คลิกที่ “ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น”



รูปภาพแสดง Menu ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น

๒.๓.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ทะเบียนชื่อบุคคล การตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้นเพื่อจัดตั้ง

(<https://stat.bora.dopa.go.th/Wchecklname/#/CheckLname>)

The screenshot shows the 'ทะเบียนชื่อบุคคล' (Individual Name Registration) website. The header includes the logo of the Bureau of Registration Administration and the text 'ทะเบียนชื่อบุคคล การตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้นเพื่อจัดตั้ง'. The main content area has a form with two sections: 'กรณารระบุ ชื่อสกุล' (Specify Name and Surname) and 'กรณารระบุ คำอ่าน' (Specify Pronunciation). The first section has a label 'กรอกชื่อสกุล' (Enter Name and Surname) and a red asterisk warning: '* ชื่อสกุลต้องเป็นภาษาไทย ห้ามมีเครื่องหมายใดๆ และ ห้ามเว้นวรรค' (Name and Surname must be in Thai, no symbols, and no spaces). The second section has a label 'คำอ่าน' (Pronunciation) and a red asterisk warning: '* คำอ่านชื่อสกุลต้องคั่นด้วย เครื่องหมาย "-" เท่านั้น' (Name and Surname pronunciation must be separated by hyphens only). At the bottom, there is a purple button labeled 'ตรวจสอบ' (Check).

รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบจองหมายเลขทะเบียนรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต

๒.๓.๓ กรอก ชื่อสกุล ตามที่ผู้รับบริการต้องการ

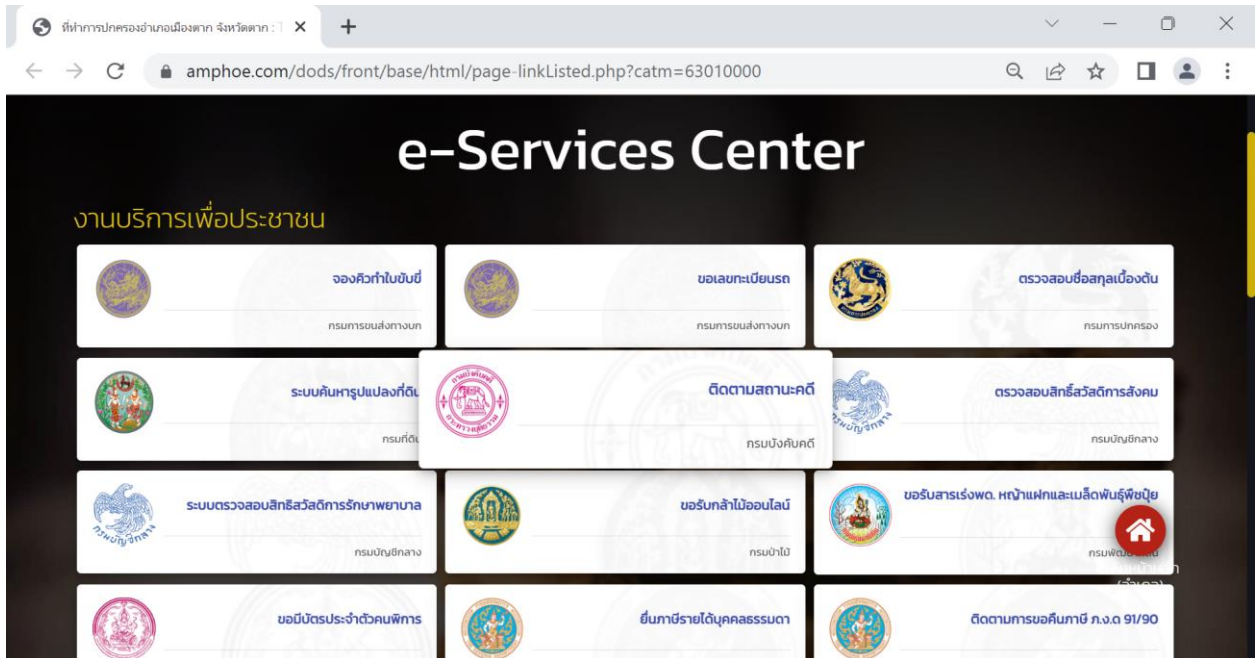
๒.๓.๔ กรอก คำอ่านของชื่อสกุล ตามที่ผู้รับบริการต้องการ

๒.๓.๕ คลิกที่ “ตรวจสอบ”

๒.๔.๖ คลินิกที่ “ค้นหา”

๒.๕ การให้บริการ ติดตามสถานะคดี ของกรมบังคับคดี

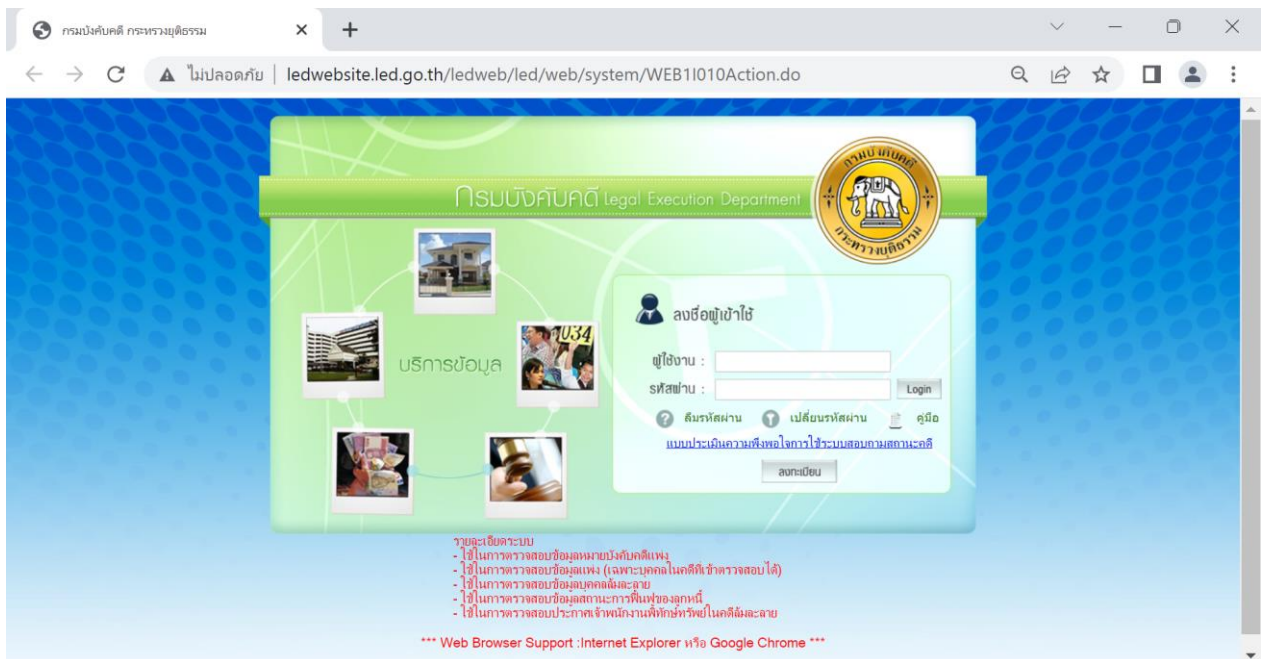
๒.๕.๑ คลิกที่ “ติดตามสถานะคดี”



รูปภาพแสดง Menu ติดตามสถานะคดี

๒.๕.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ บริการข้อมูล กรมบังคับคดี

(<http://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ บริการข้อมูล กรมบังคับคดี

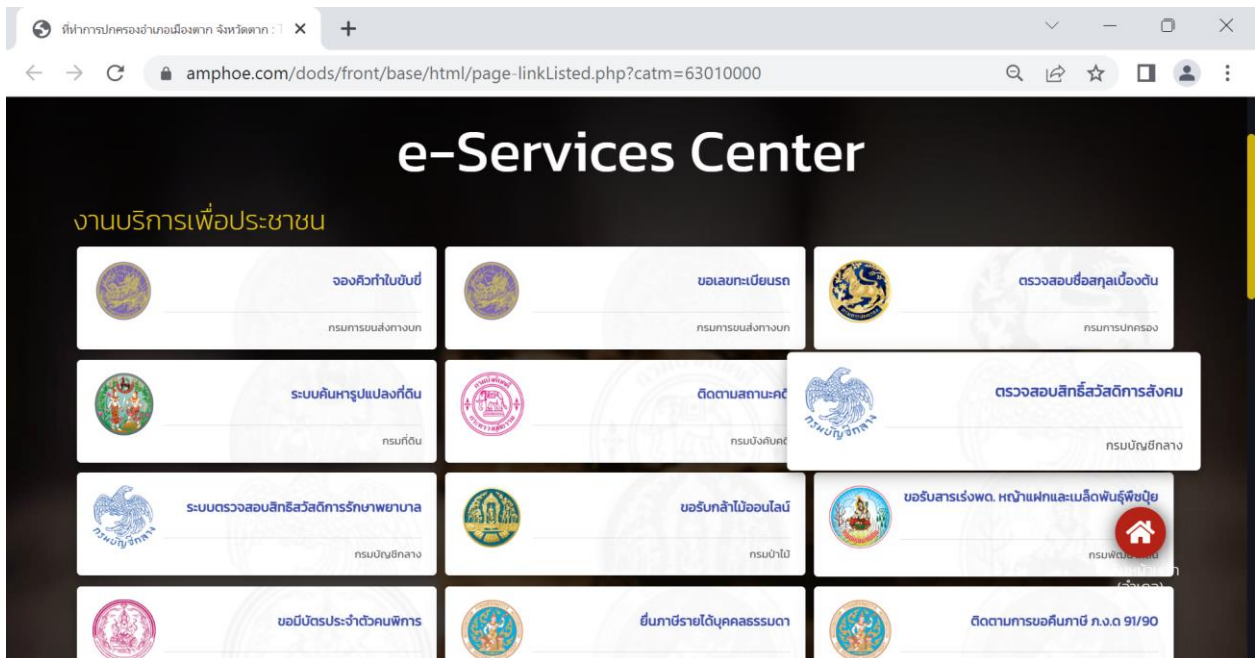
๒.๕.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน คลิกที่ “ลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียน

๒.๕.๔ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว ให้กรอกผู้ใช้งาน, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๒.๕.๕ ดำเนินการติดตามสถานะคดีให้ผู้รับบริการ

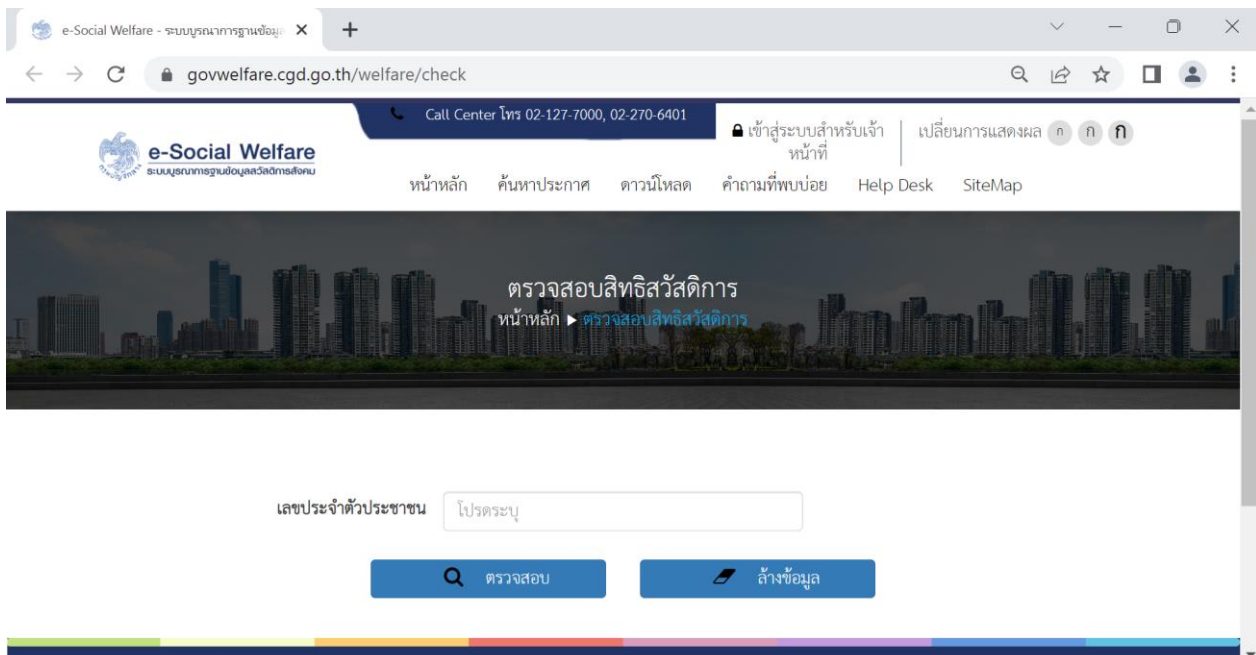
๒.๖ การให้บริการ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม ของกรมบัญชีกลาง

๒.๖.๑ คลิกที่ “ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม”



รูปภาพแสดง Menu ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม

๒.๖.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (<https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check>)



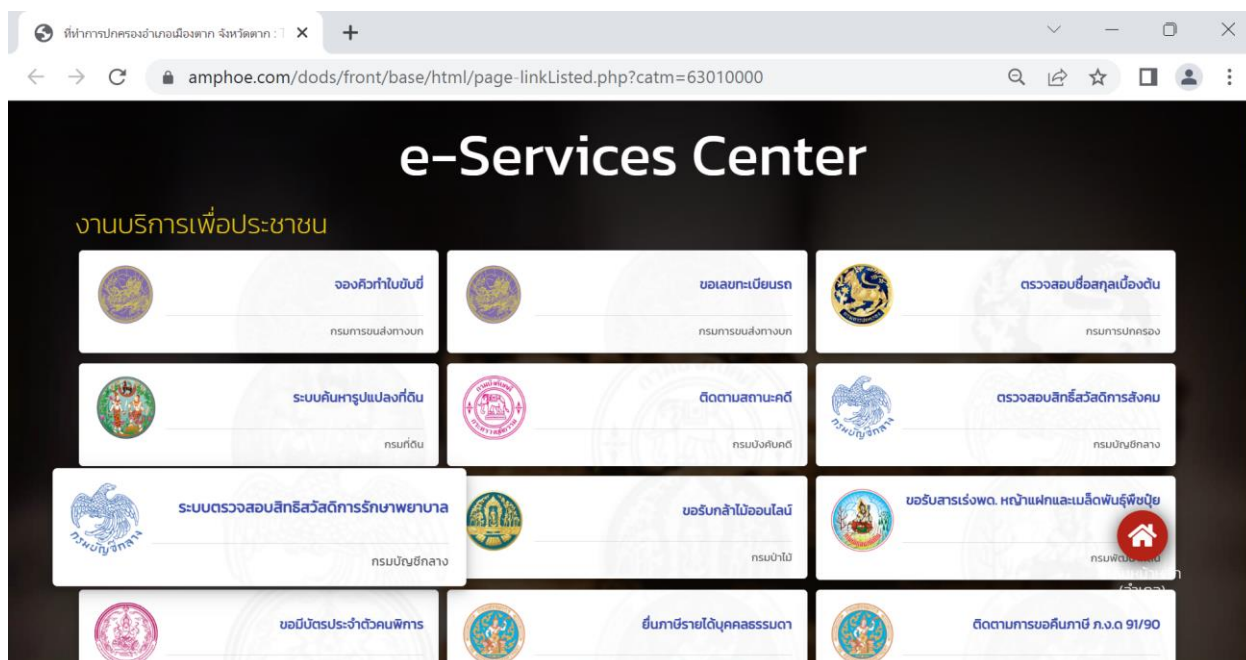
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ

๒.๖.๓ กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ

๒.๖.๔ คลิกที่ “ตรวจสอบ”

๒.๗ การให้บริการ ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง

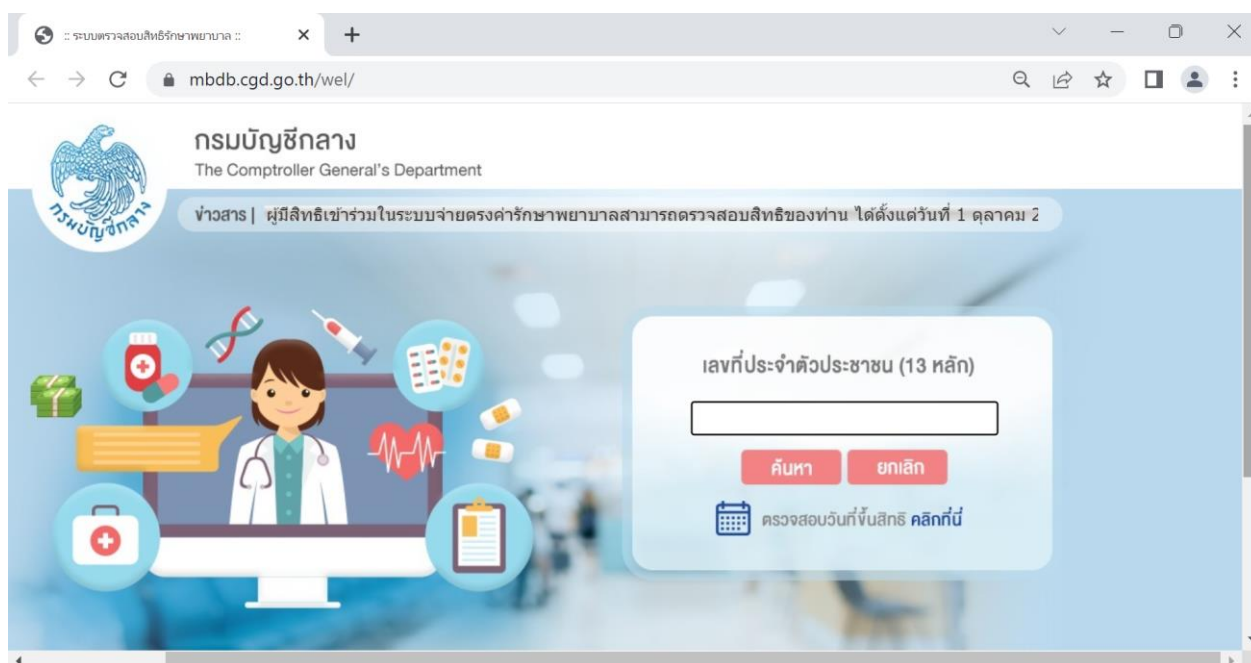
๒.๗.๑ คลิ๊กที่ “ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล”



รูปภาพแสดง Menu ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

๒.๗.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

(<https://mbdb.cgd.go.th/wel/>)



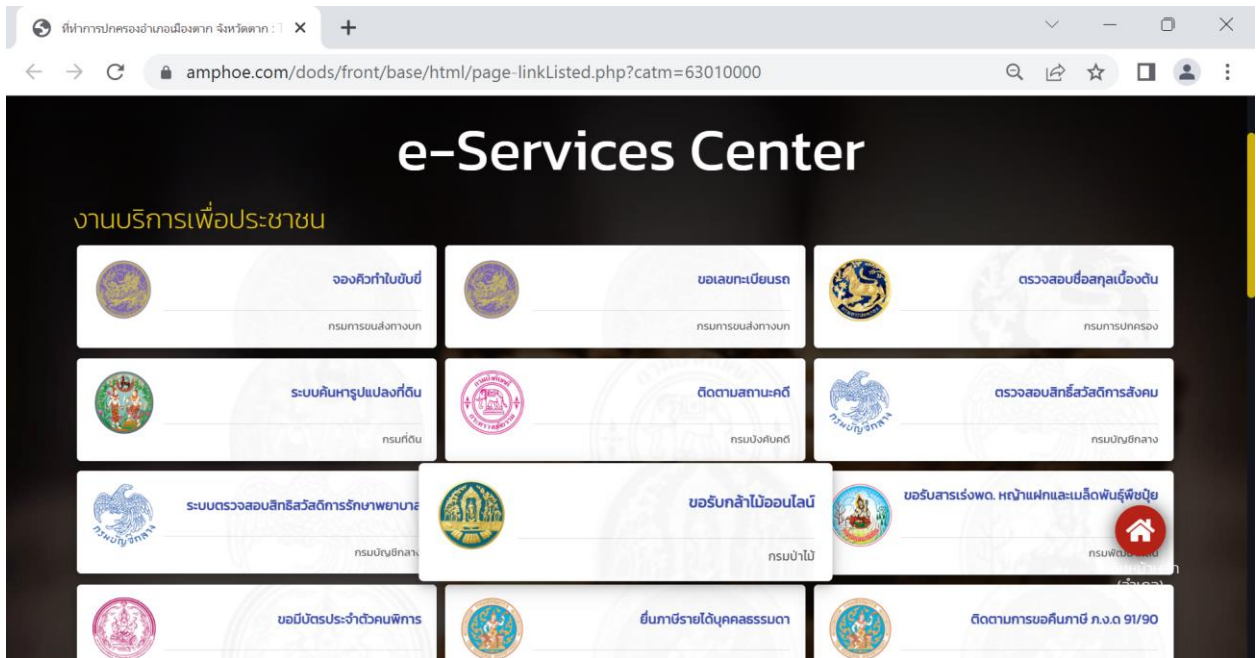
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

๒.๗.๓ กรอกเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ของผู้รับบริการ

๒.๗.๔ คลิ๊กที่ “ค้นหา”

๒.๘ การให้บริการ ขอรับกล้าไม้ออนไลน์ ของกรมป่าไม้

๒.๘.๑ คลิกที่ “ขอรับกล้าไม้ออนไลน์”



รูปภาพแสดง Menu ขอรับกล้าไม้ออนไลน์

๒.๘.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบแจกจ่ายกล้าไม้ กรมป่าไม้ (http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบแจกจ่ายกล้าไม้ กรมป่าไม้

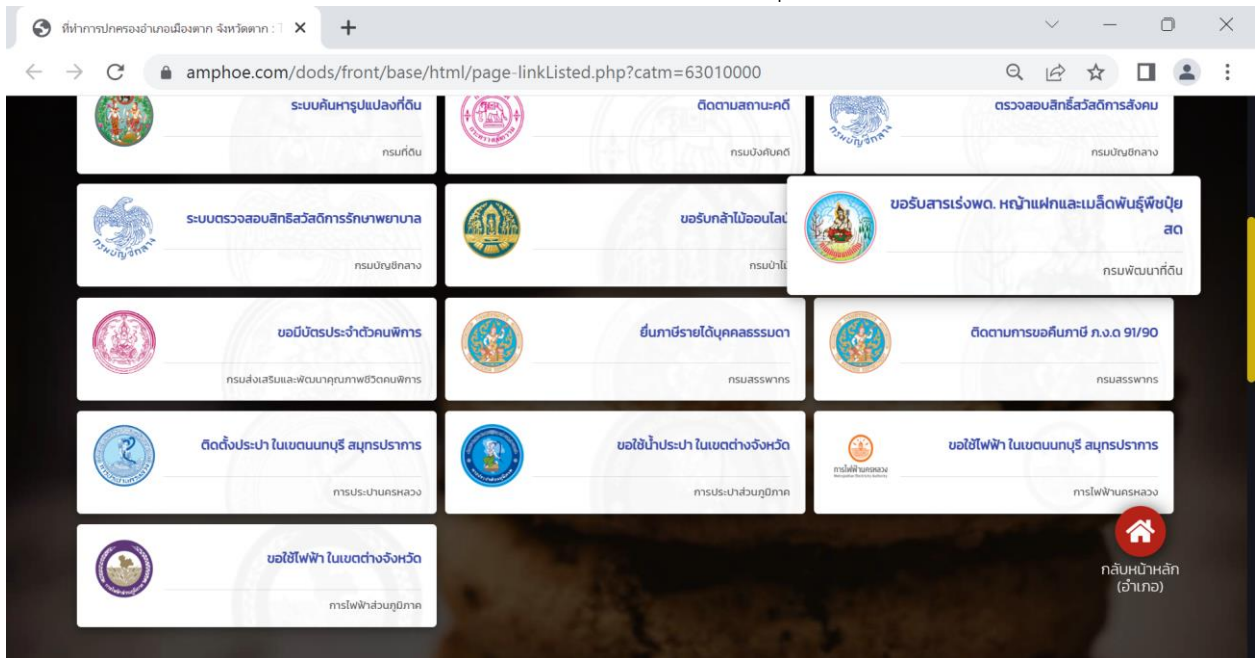
๒.๘.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน คลิกที่ “ลงทะเบียนขอใช้ระบบของกล้าไม้” เพื่อลงทะเบียน

๒.๘.๔ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว ให้กรอกรหัสผู้ใช้, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๒.๘.๕ ดำเนินการขอรับกล้าไม้ออนไลน์ให้ผู้รับบริการ

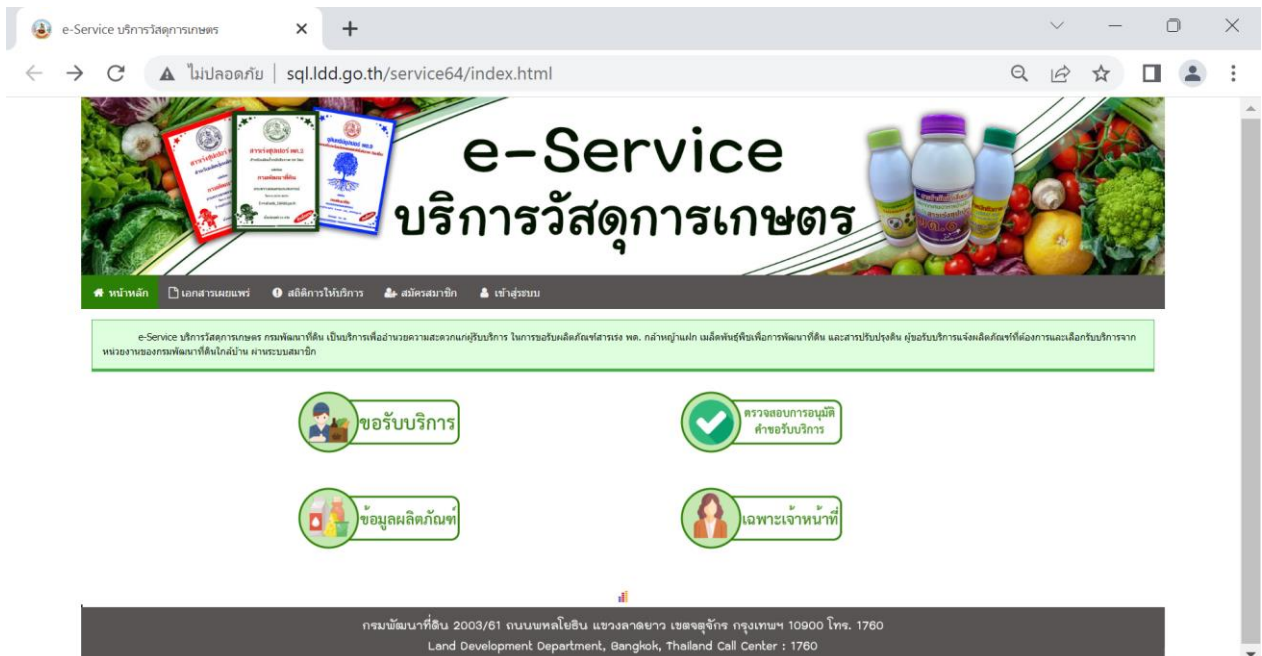
๒.๙ การให้บริการ ขอรับสารเร่งพด. หย้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด ของกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๙.๑ คลิกที่ “ขอรับสารเร่งพด. หย้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด”



รูปภาพแสดง Menu ขอรับสารเร่งพด. หย้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด

๒.๙.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ e-Service บริการวัสดุการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน (<http://sql.ddd.go.th/service64/index.html>)



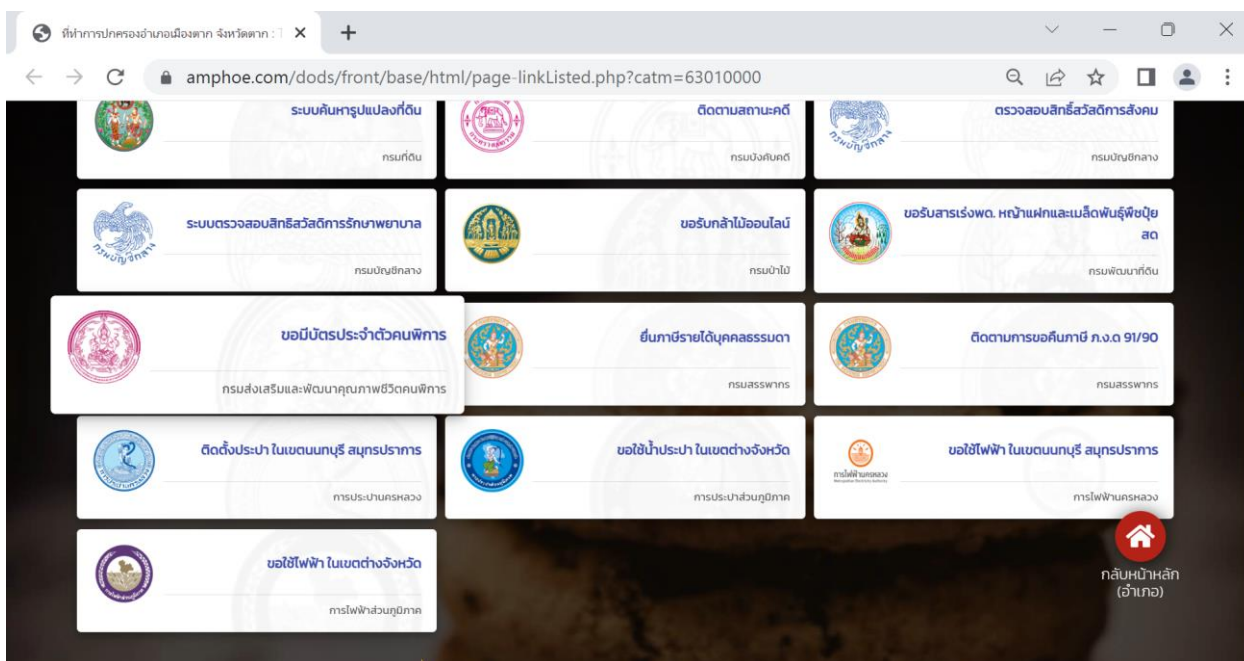
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ e-Service บริการวัสดุการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน

๒.๙.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก

๒.๙.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว คลิกที่ “ขอรับบริการ”

๒.๙.๕ ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน, กรอกชื่อ, กรอกนามสกุล และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

- ๒.๙.๕ ดำเนินการขอรับสารเร่งพด. หน้าแฟกและเมล็ดพันธุ์พืชยุดให้ผู้รับบริการ
- ๒.๑๐ การให้บริการ ขอมัติรประจำตัวคนพิการ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ๒.๑๐.๑ คลิกที่ “ขอมัติรประจำตัวคนพิการ”



รูปภาพแสดง Menu ขอมัติรประจำตัวคนพิการ

- ๒.๑๐.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบคำขอมัติรคนพิการ (<https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard>)

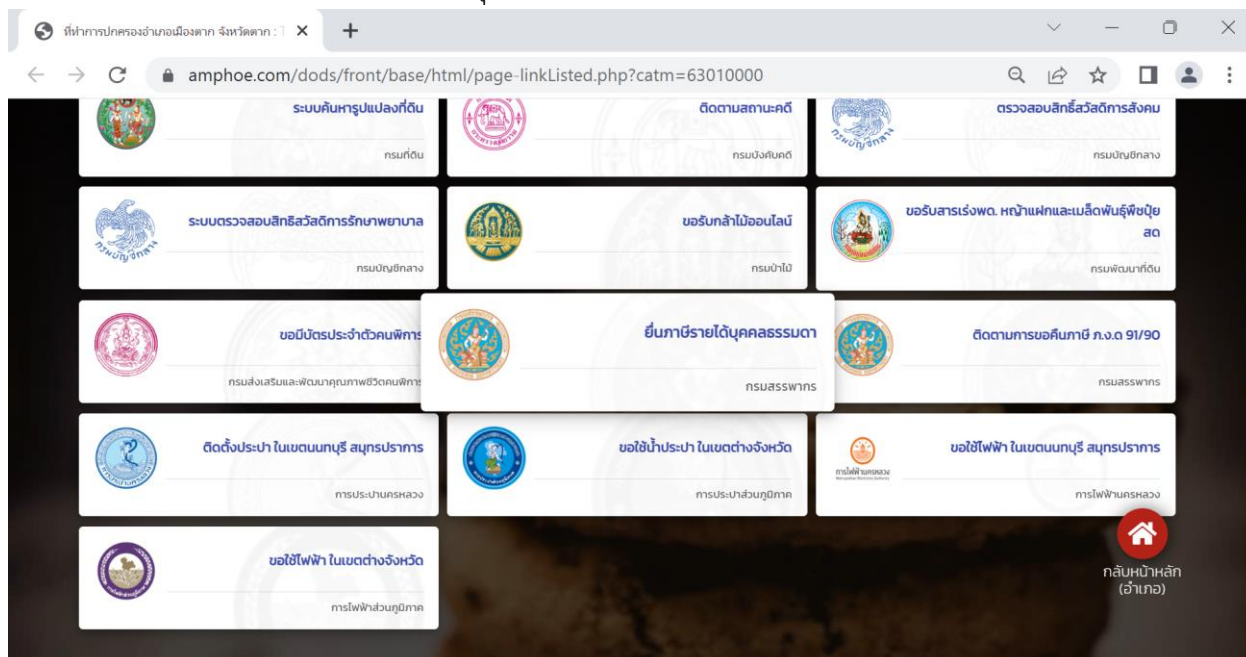
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบคำขอมัติรคนพิการ

- ๒.๑๐.๓ กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ
- ๒.๑๐.๔ คลิกที่ “ตรวจสอบ”
- ๒.๑๐.๕ กรณีผู้รับบริการยังไม่มีบัตรคนพิการ ระบบจะแสดงผลว่า “ไม่พบหมายเลขบัตรประชาชนนี้ในระบบฐานข้อมูลคนพิการ”

๒.๑๐.๖ คลิกที่ “ขอมิ้บัตรประจำตัวคนพิการครั้งแรก” และดำเนินการขอมิ้บัตรประจำตัวคนพิการให้
ผู้รับบริการ

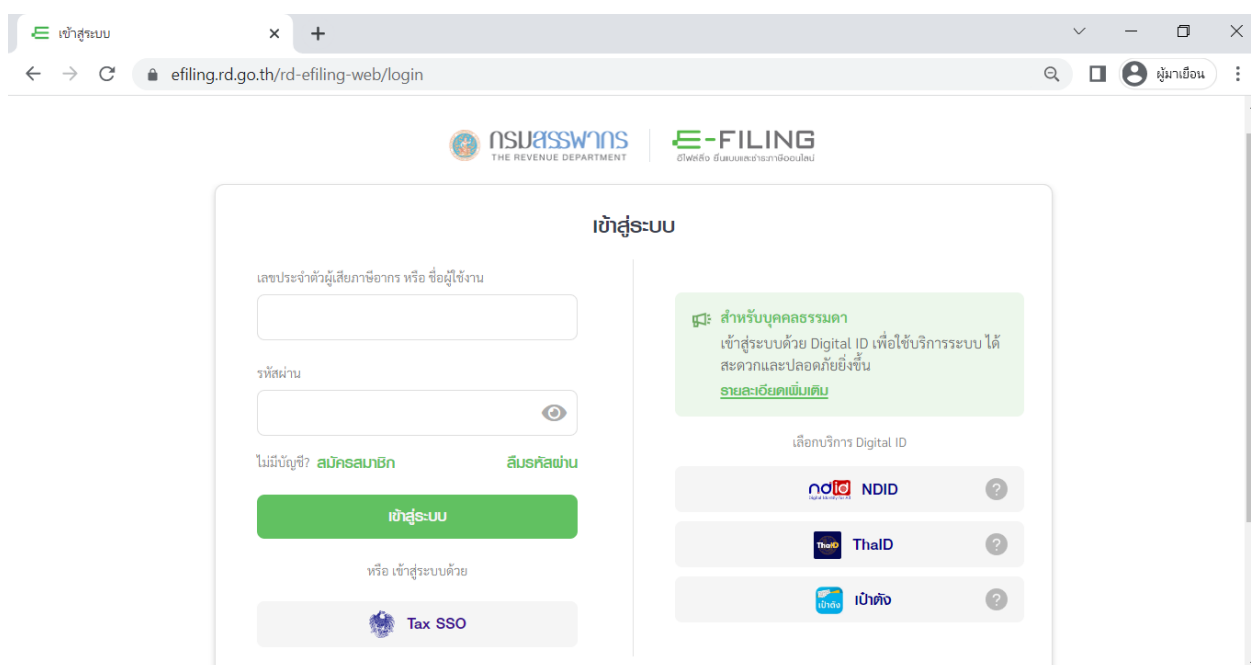
๒.๑๑ การให้บริการ ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ของกรมสรรพากร

๒.๑๑.๑ คลิกที่ “ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา”



รูปภาพแสดง Menu ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา

๒.๑๑.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ E-Filing ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (<https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ E-Filing ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

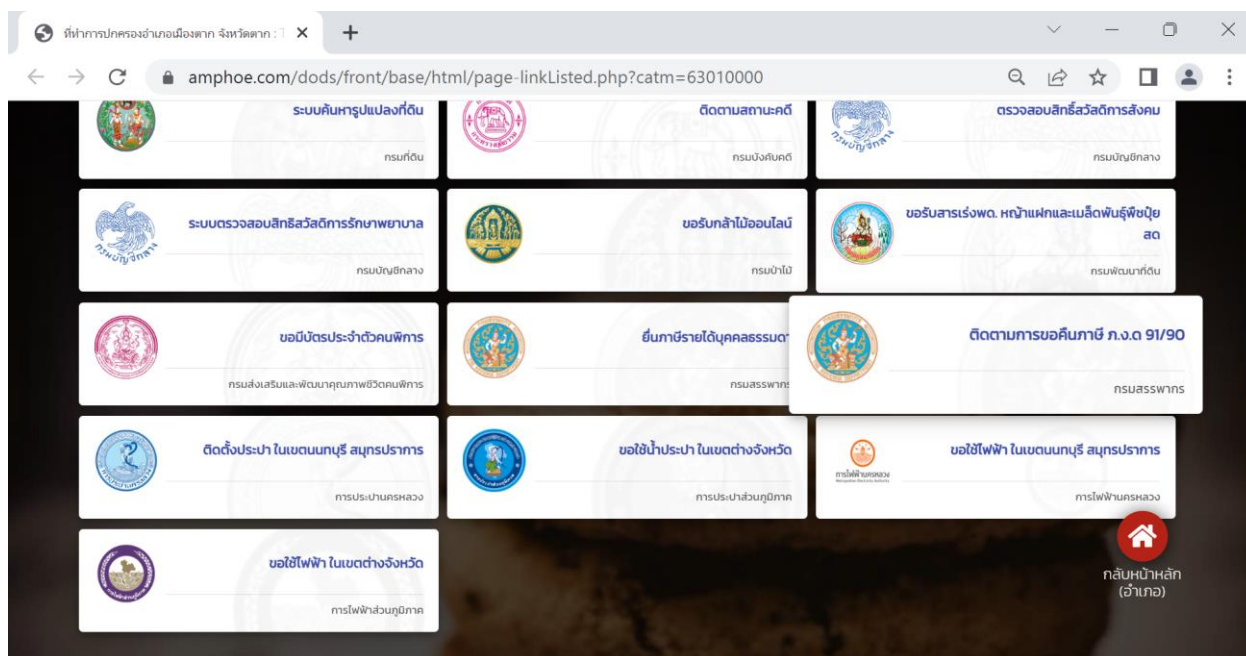
๒.๑๑.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก

๒.๑๑.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๒.๑๑.๕ ดำเนินการยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดาให้ผู้รับบริการ

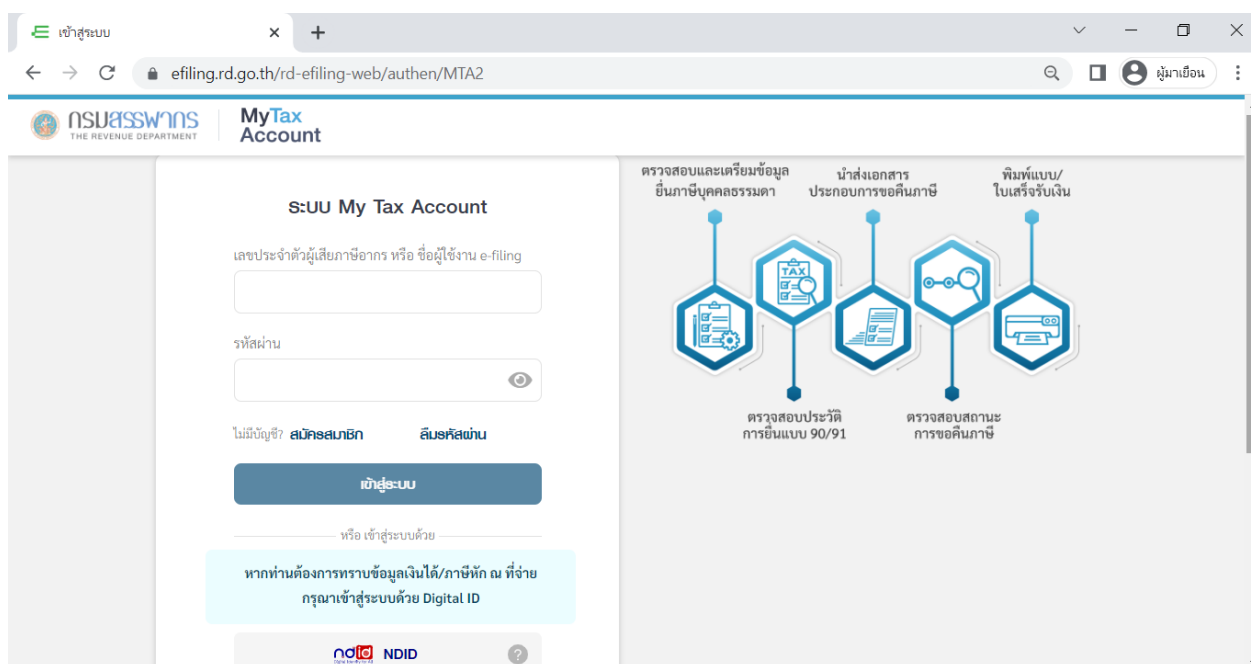
๒.๑๒ การให้บริการ ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐ ของกรมสรรพากร

๒.๑๒.๑ คลิกที่ “ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐”



รูปภาพแสดง Menu ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐

๒.๑๒.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบ My Tax Account (<https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบ My Tax Account

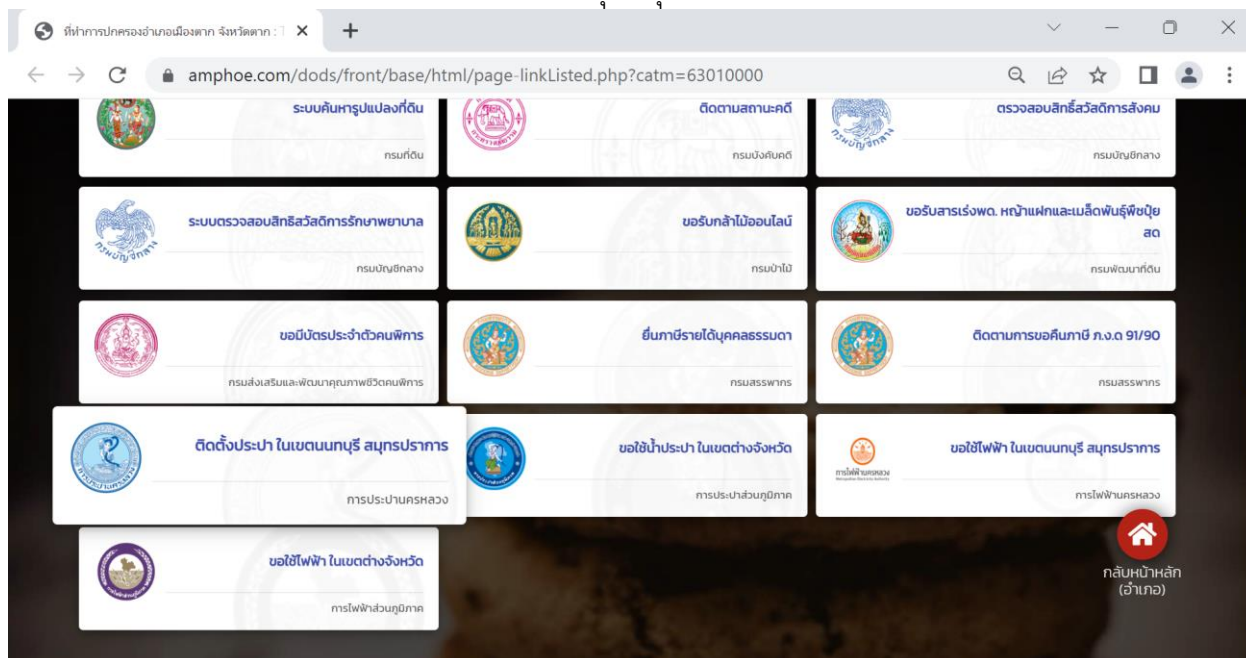
๒.๑๒.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก

๒.๑๒.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน E-Filing, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๒.๑๒.๕ ดำเนินการติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐ ให้ผู้รับบริการ

๒.๑๓ การให้บริการ ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ ของการประปานครหลวง

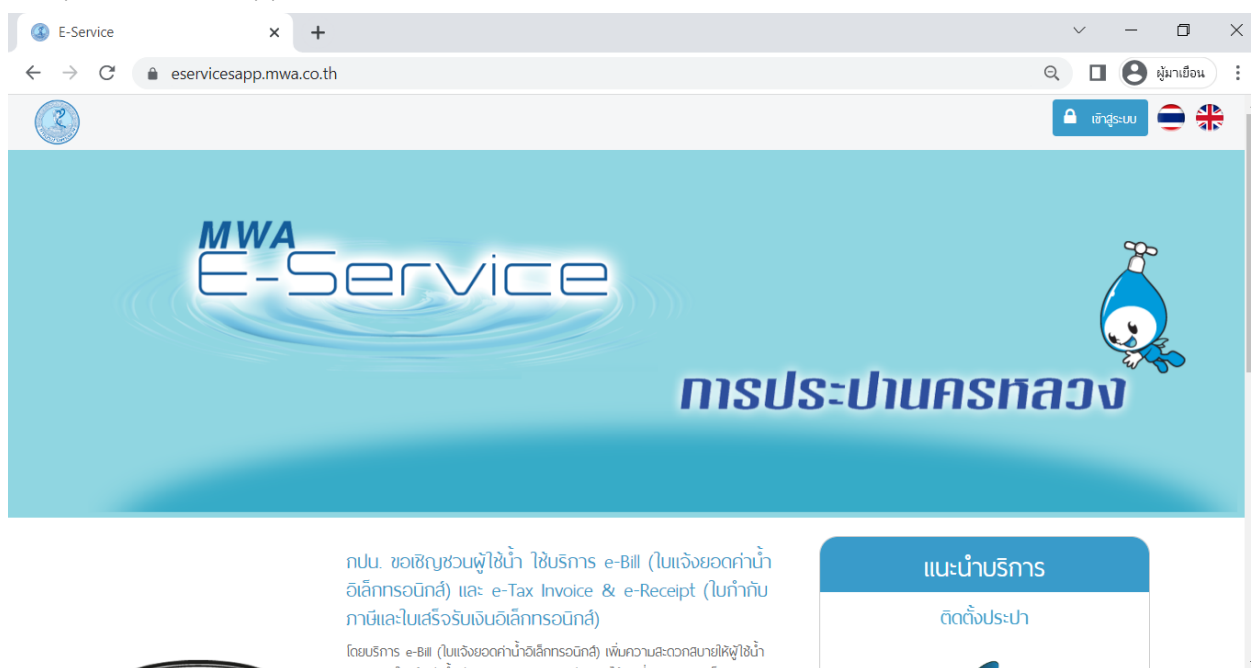
๒.๑๓.๑ คลิกที่ “ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ”



รูปภาพแสดง Menu ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ

๒.๑๓.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ MWA E – Service การประปานครหลวง

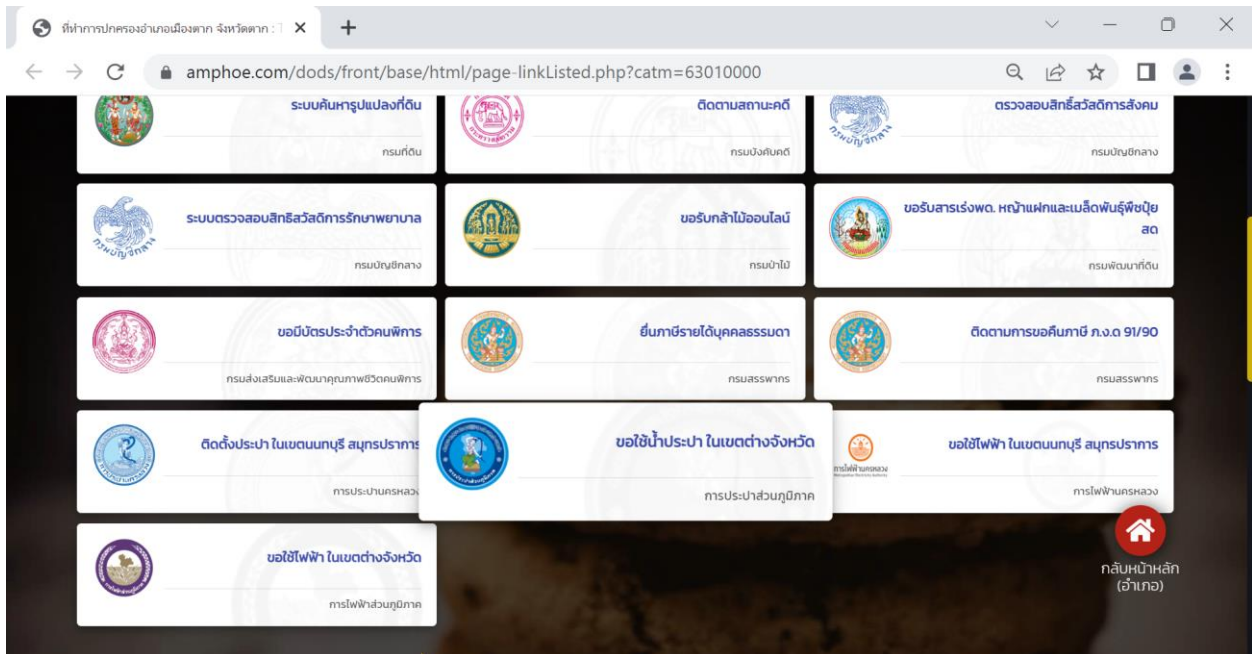
(<https://eservicesapp.mwa.co.th/>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ MWA E – Service การประปานครหลวง

๒.๑๓.๓ คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

- ๒.๑๓.๔ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก
- ๒.๑๓.๕ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว เลือกบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล หรือเลือกโครงการ
- ๒.๑๓.๖ กรอกรหัสผู้ใช้, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”
- ๒.๑๓.๗ ดำเนินการขอติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ ให้ผู้รับบริการ
- ๒.๑๔ การให้บริการ ขอใช้น้ำประปาในเขตต่างจังหวัด ของการประปาส่วนภูมิภาค
- ๒.๑๔.๑ คลิกที่ “ขอใช้น้ำประปาในเขตต่างจังหวัด”



รูปภาพแสดง Menu ขอใช้น้ำประปาในเขตต่างจังหวัด

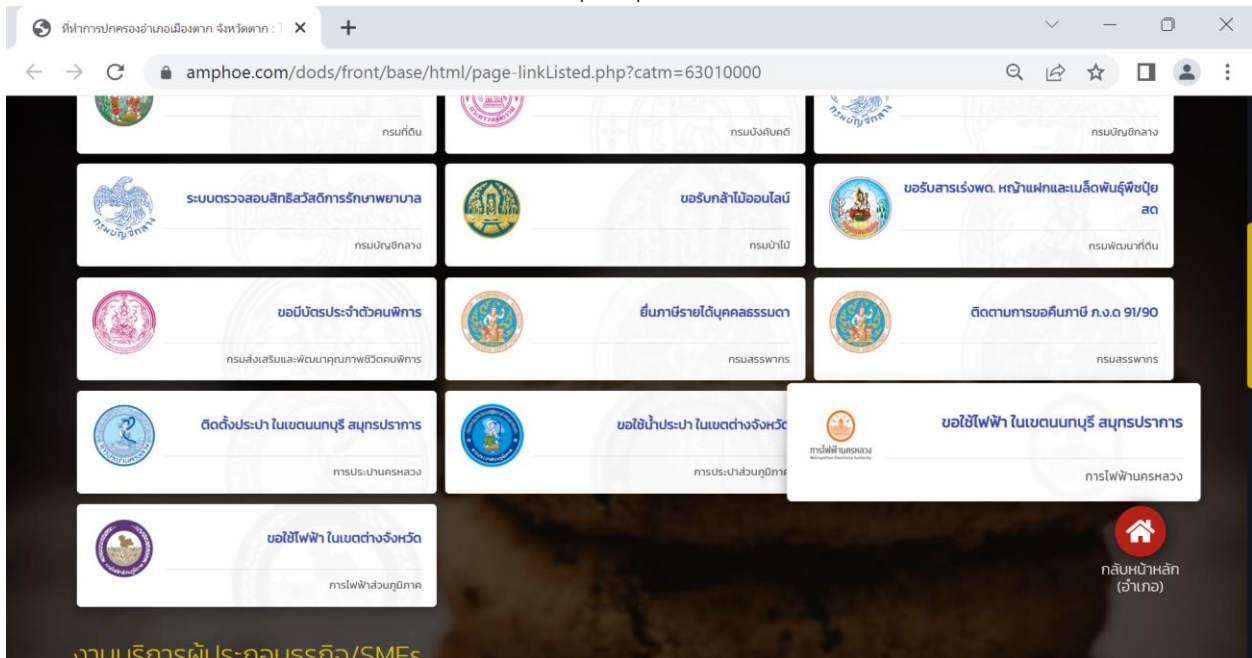
- ๒.๑๔.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ขอใช้น้ำประปา (<https://customer-application.pwa.co.th/register-service/add>)

รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบ My Tax Account

๒.๑๔.๓ ดำเนินการขอใช้น้ำประปาให้ผู้ใช้บริการ

๒.๑๕ การให้บริการ ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตเทศบาล สมุทรปราการ ของการไฟฟ้านครหลวง

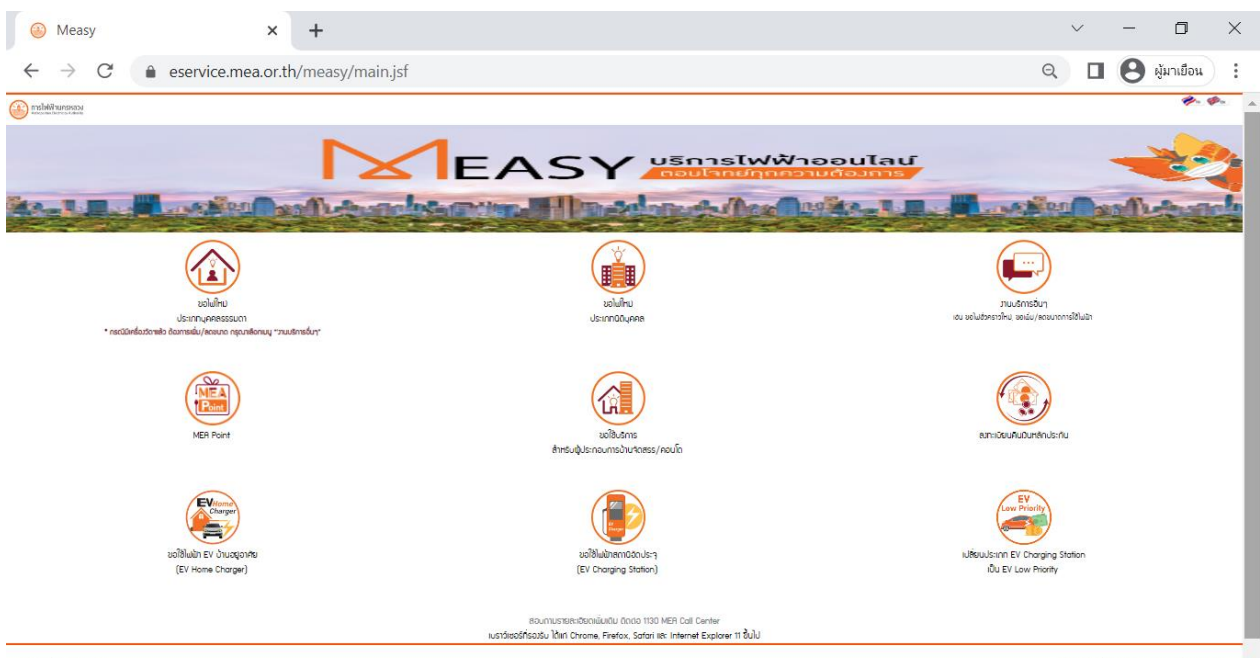
๒.๑๕.๑ คลิกที่ “ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตเทศบาล สมุทรปราการ”



รูปภาพแสดง Menu ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตเทศบาล สมุทรปราการ

๒.๑๕.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ M – Easy บริการไฟฟ้าออนไลน์

(<https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf>)



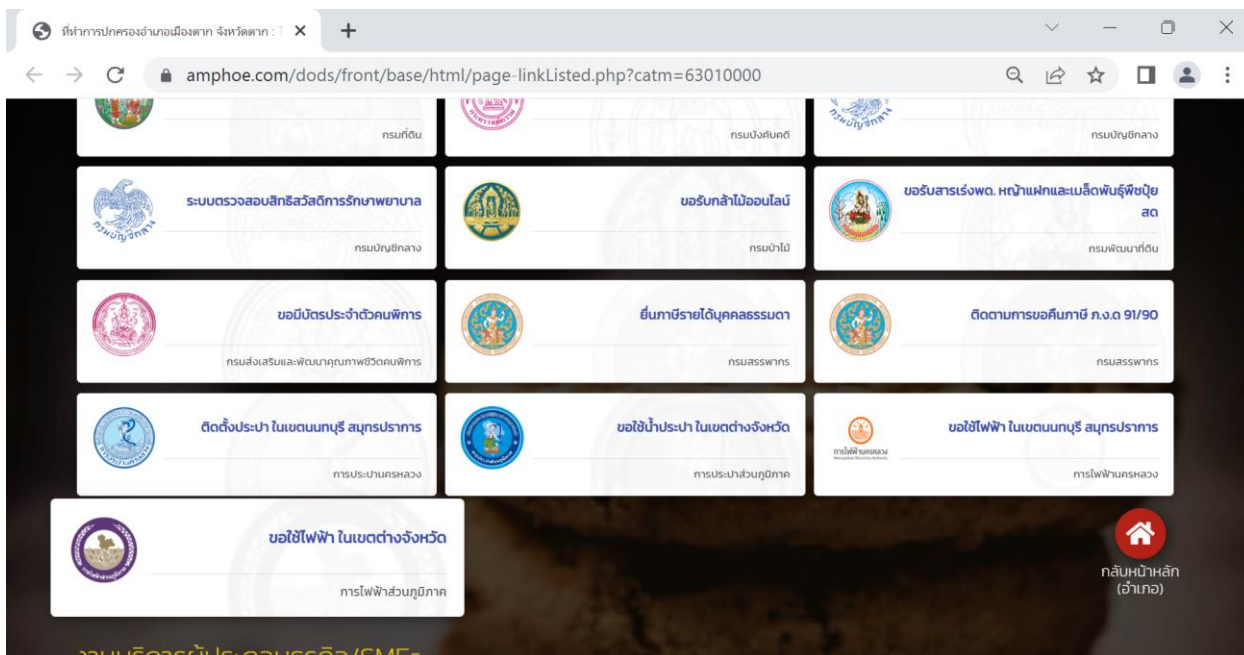
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ M – Easy บริการไฟฟ้าออนไลน์

๒.๑๕.๓ เลือกประเภทการขอใช้ไฟฟ้าตามที่ได้รับบริการต้องการ

๒.๑๕.๔ ดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าให้ผู้รับบริการ

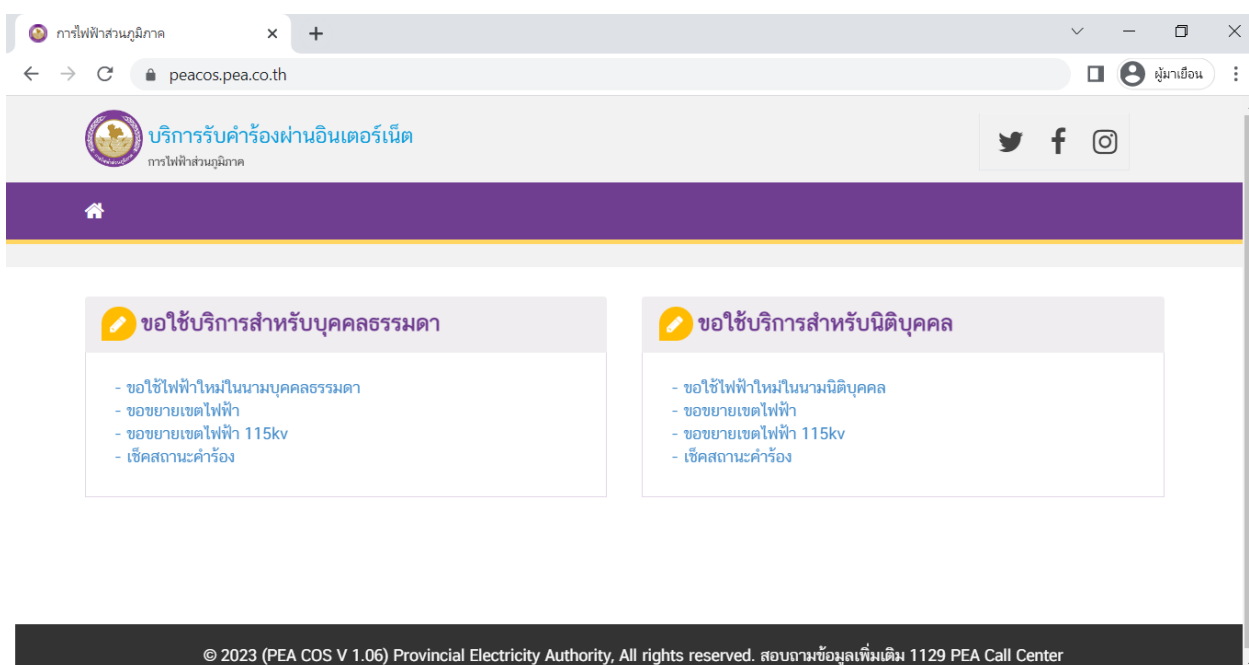
๒.๑๖ การให้บริการ ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒.๑๖.๑ คลิ๊กที่ “ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด”



รูปภาพแสดง Menu ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด

๒.๑๖.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ บริการรับคำร้องผ่านอินเทอร์เน็ต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(<https://peacos.pea.co.th/>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ บริการรับคำร้องผ่านอินเทอร์เน็ต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

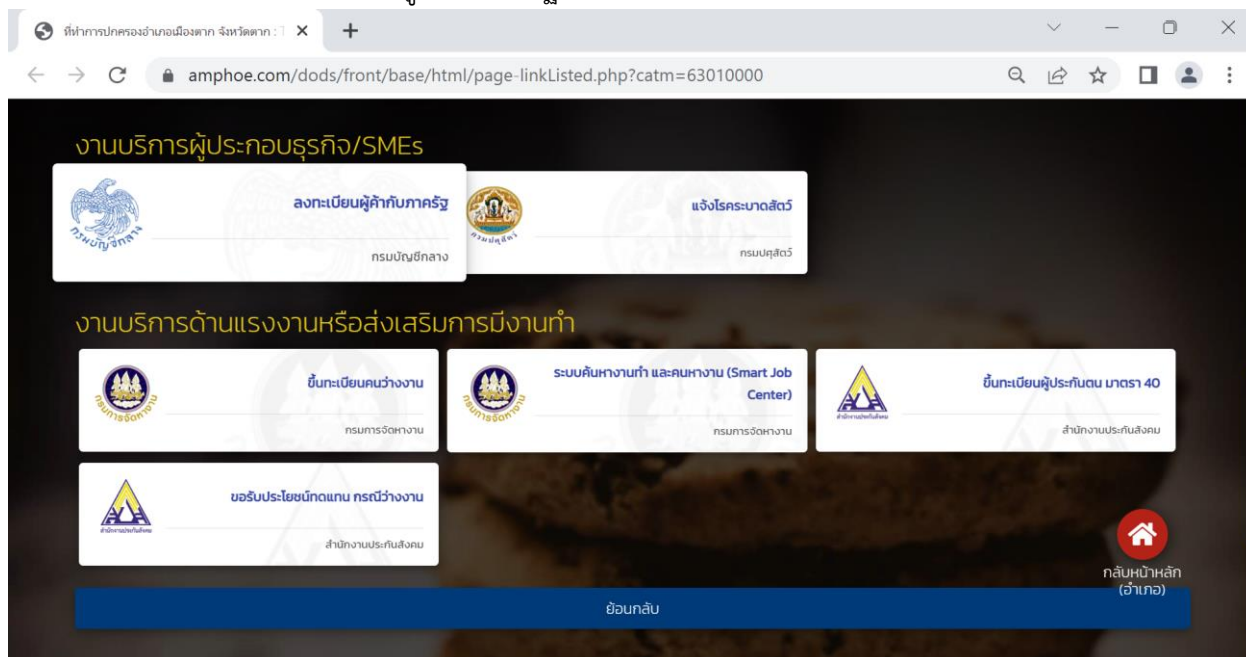
๒.๑๕.๓ เลือกประเภทการขอใช้ไฟฟ้าตามที่ได้รับบริการต้องการ

๒.๑๕.๔ ดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าให้ผู้รับบริการ

๓. งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs

๓.๑ การให้บริการ ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง

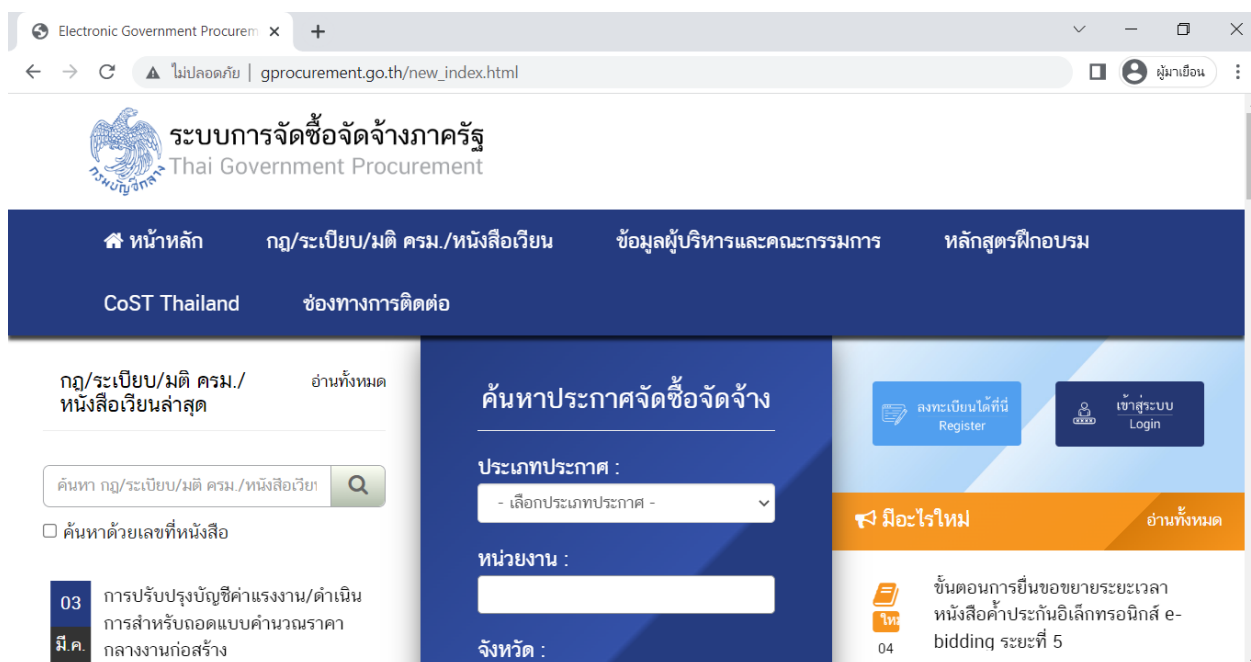
๓.๑.๑ คลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปภาพแสดง Menu ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

๓.๑.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(http://www.gprocurement.go.th/new_index.html)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

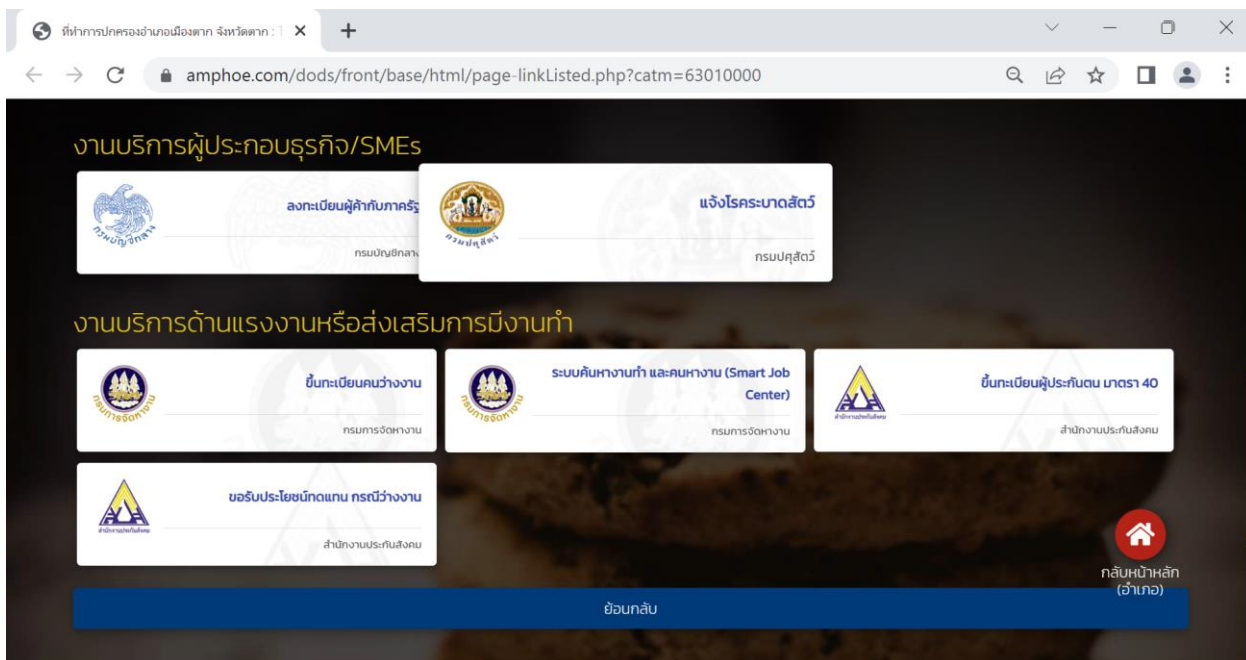
๓.๑.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน คลิกที่ “ลงทะเบียนได้ที่นี้” เพื่อลงทะเบียน

๓.๑.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครลงทะเบียนแล้ว คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๓.๑.๕ ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐให้ผู้รับบริการ

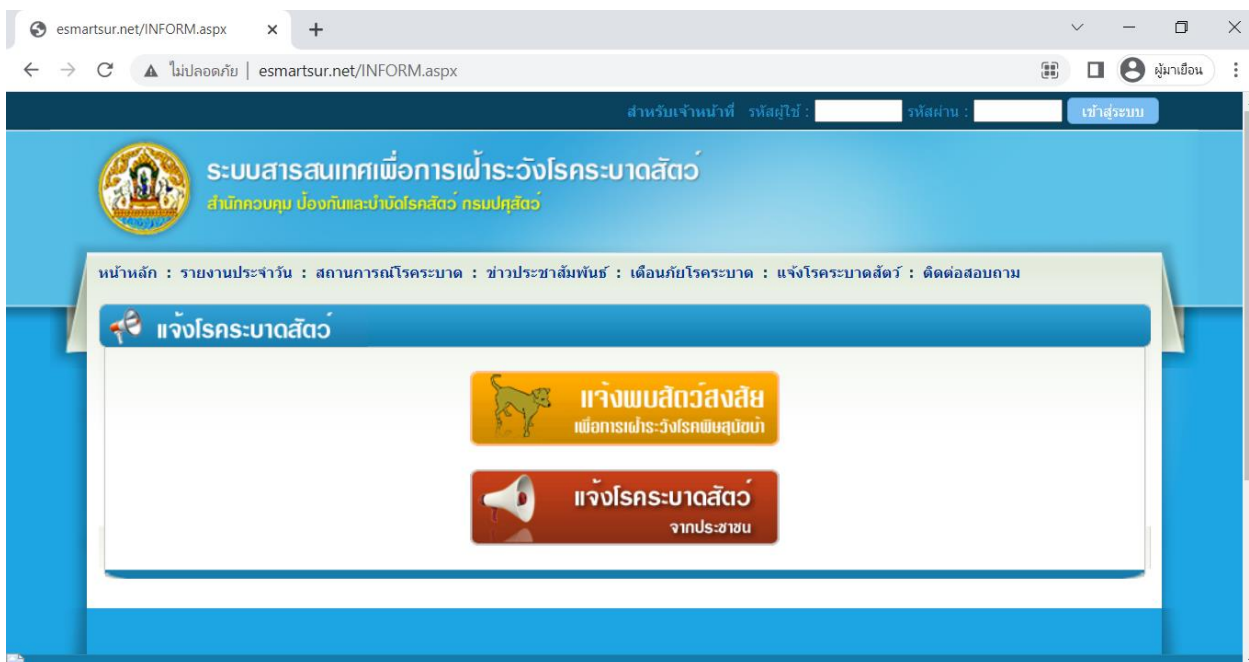
๓.๒ การให้บริการ แจ้งโรคระบาดสัตว์ ของกรมปศุสัตว์

๓.๒.๑ คลิกที่ “แจ้งโรคระบาดสัตว์”



รูปภาพแสดง Menu แจ้งโรคระบาดสัตว์

๓.๑.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์
(<http://esmartsur.net/INFORM.aspx>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์

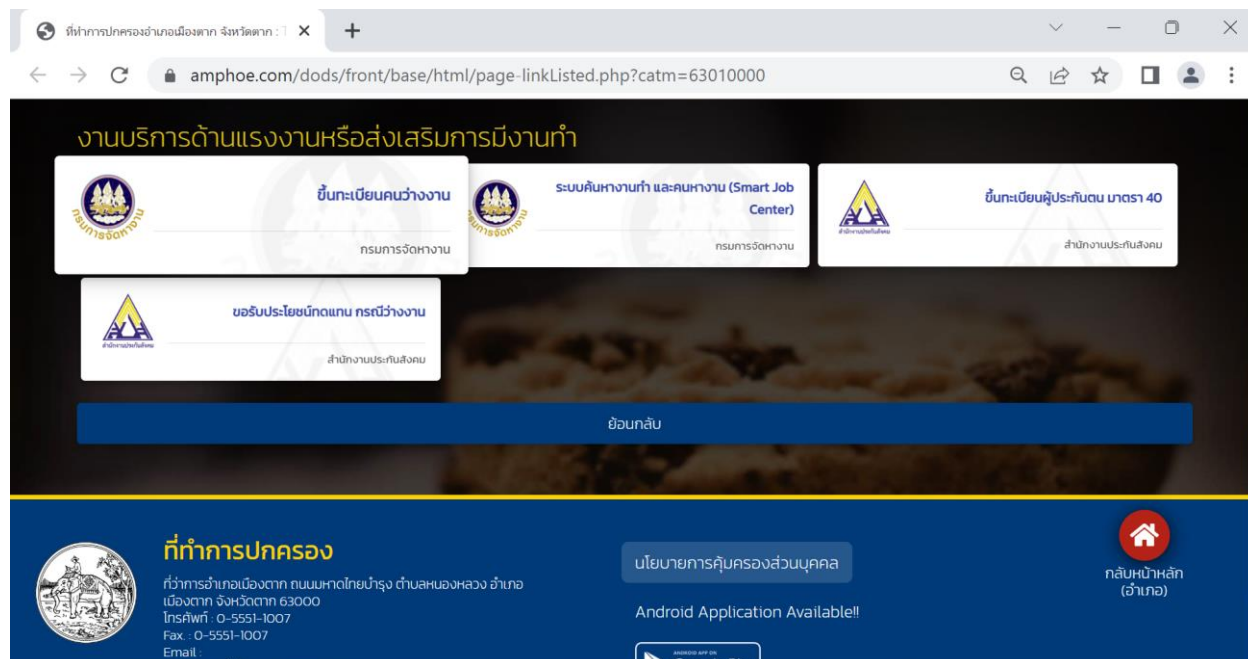
๓.๑.๓ คลิกที่ “แจ้งโรคระบาดสัตว์”

๓.๑.๔ ดำเนินการแจ้งโรคระบาดสัตว์ให้ผู้รับบริการ

๔. งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ

๔.๑ การให้บริการ ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน ของกรมการจัดหางาน

๔.๑.๑ คลิกที่ “ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน”

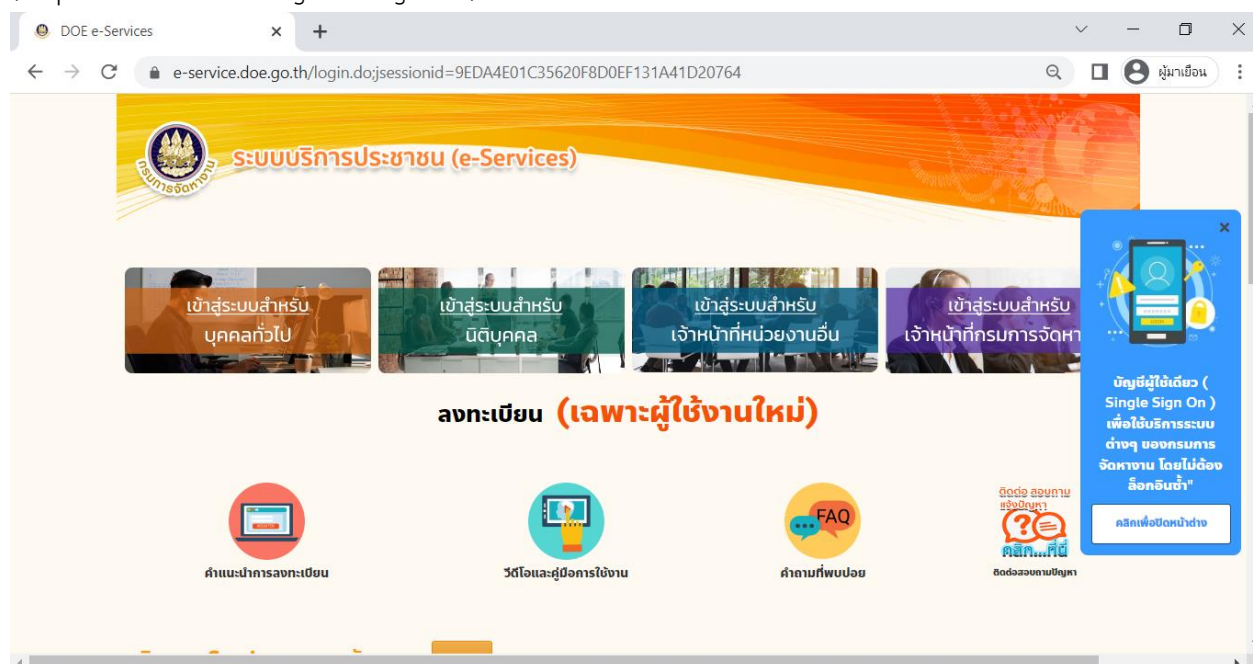


รูปภาพแสดง Menu ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน

๔.๑.๒ คลิกที่ “เข้าสู่เว็บไซต์”

๔.๑.๓ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบบริการประชาชน (E – Service) กรมการจัดหางาน

(<https://e-service.doe.go.th/login.do>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์

๔.๑.๔ กรณีผู้รับบริการ ผู้ใช้งานใหม่ คลิกที่ “ลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียน

๔.๑.๕ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว คลิกที่ “เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป”

๑) เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบบริการประชาชน (e-Services) โดย กรมการจัดหางาน

๒) กรอกบัญชีผู้ใช้งาน/เลขประจำตัวประชาชน/อีเมล, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๓) ดำเนินการขึ้นทะเบียนคนว่างงานให้ผู้รับบริการ

๔.๑.๖ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว คลิกที่ “เข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล”

๑) สำหรับนายจ้างนิติบุคคล ให้เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ

๒) กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน Digital ID คลิกที่ “ลงทะเบียน Digital ID คลิกที่นี่”

๓) กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียน Digital ID แล้ว คลิกที่ “มี Digital ID แล้ว คลิกที่นี่”

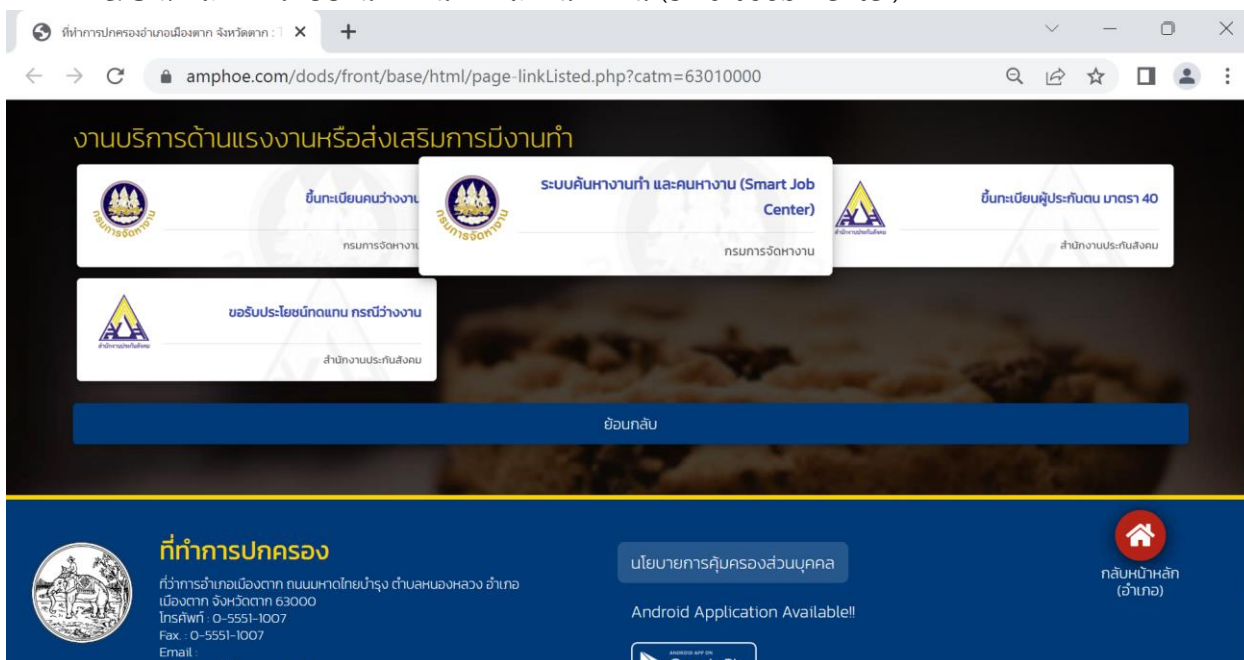
๔) เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบบริการประชาชน (e-Services) โดย กรมการจัดหางาน

๕) กรอกบัญชีผู้ใช้งาน/เลขประจำตัวประชาชน/อีเมล, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๖) ดำเนินการขึ้นทะเบียนคนว่างงานให้ผู้รับบริการ

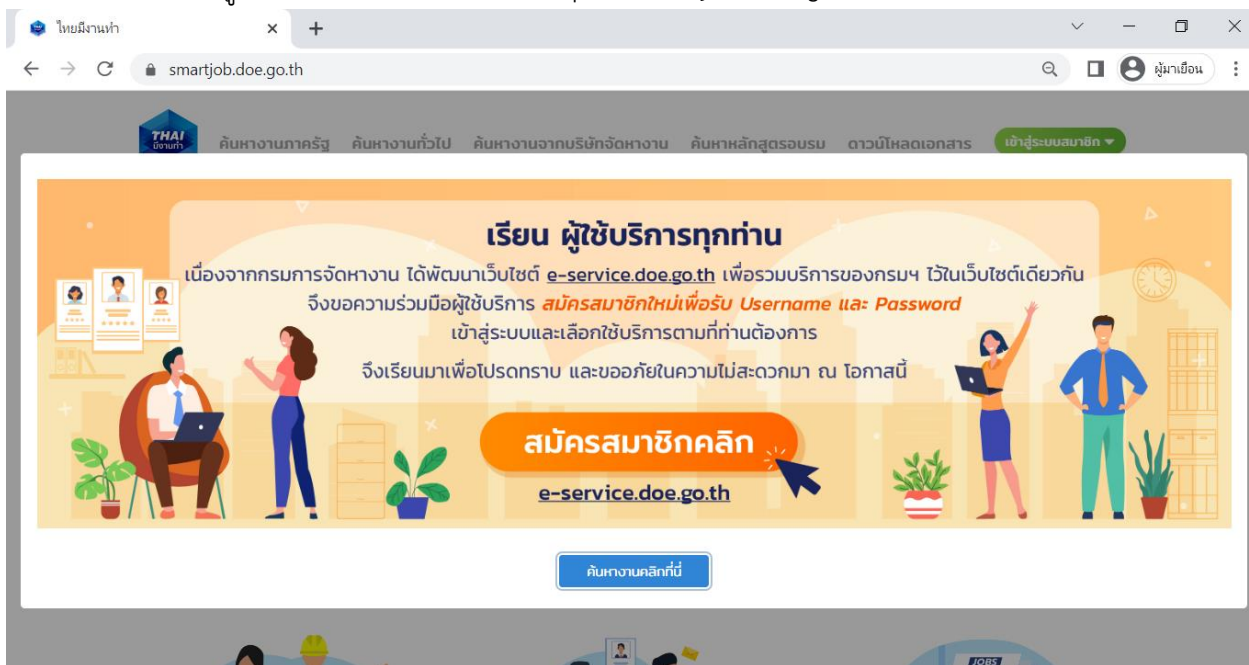
๔.๒ การให้บริการ ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center) ของกรมการจัดหางาน

๔.๒.๑ คลิกที่ “ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center)”



รูปภาพแสดง Menu ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center)

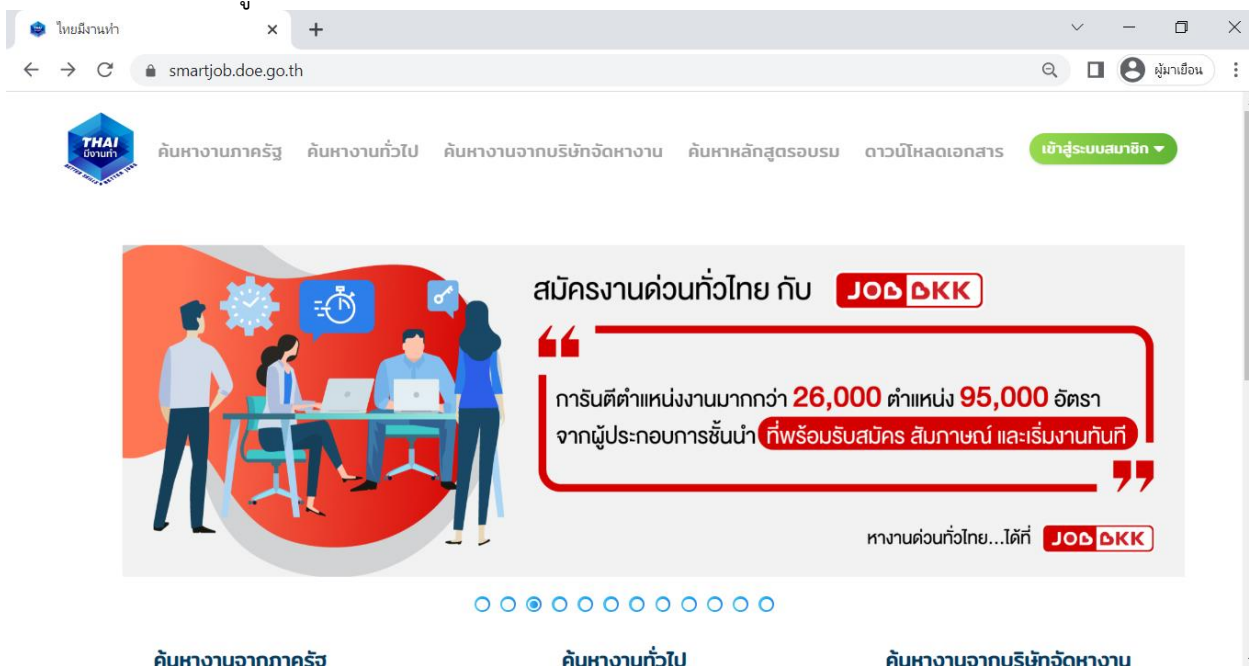
๔.๒.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ (https://smartjob.doe.go.th/)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ

๔.๒.๔ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิกคลิก” เพื่อสมัครสมาชิก

๔.๒.๕ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว คลิกที่ “ค้นหางานคลิกที่นี่”



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ

๔.๒.๖ คลิกที่ “เข้าสู่ระบบสมาชิก”

๔.๒.๗ คลิกที่ “บุคคลทั่วไป” หรือ “นิติบุคคล”

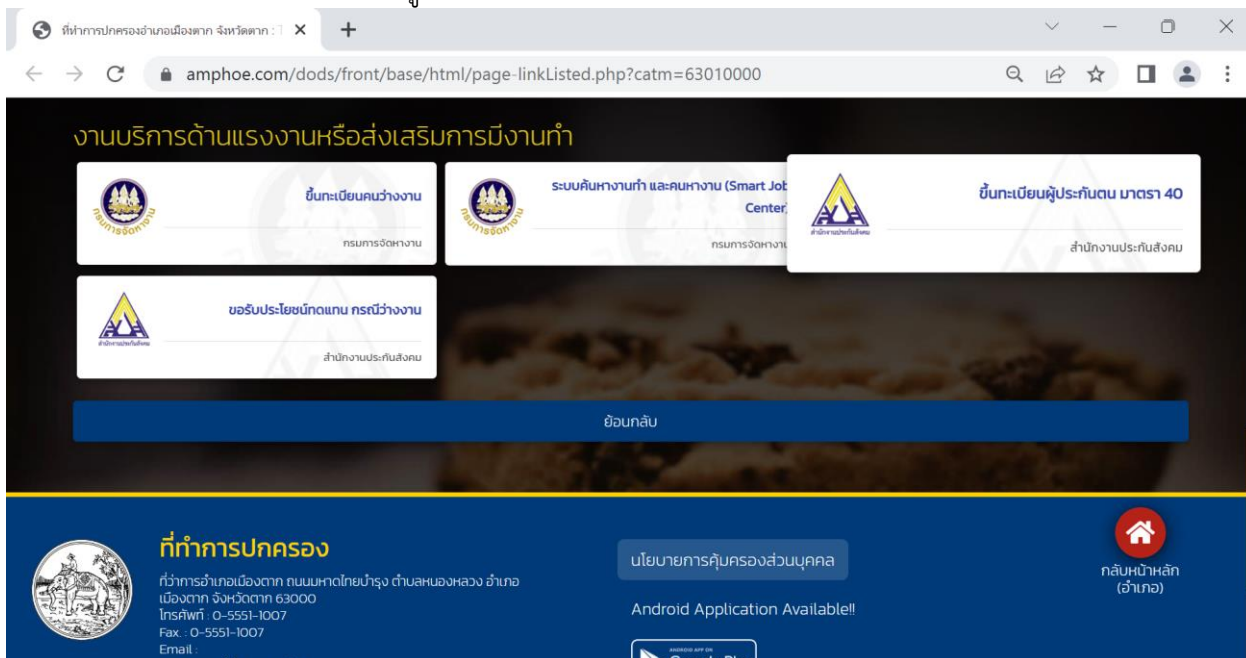
๔.๒.๘ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบบริการประชาชน (e-Services) โดย กรมการจัดหางาน

๔.๒.๙ กรอกรับบัญชีผู้ใช้งาน/เลขประจำตัวประชาชน/อีเมล, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๔.๒.๑๐ ดำเนินการค้นหางานทำหรือค้นหาคนหางานให้ผู้รับบริการ

๔.๓ การให้บริการ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ ของสำนักงานประกันสังคม

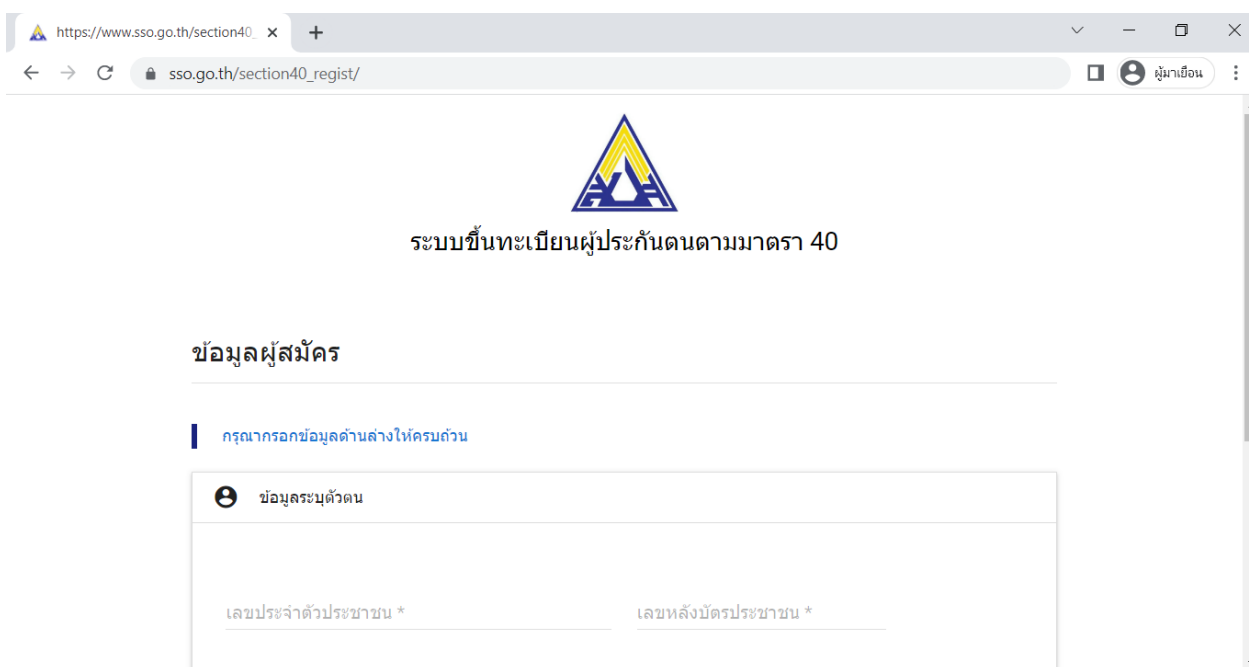
๔.๓.๑ คลิกที่ “ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐”



รูปภาพแสดง Menu ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐

๔.๓.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐

(https://www.sso.go.th/section40_regist/)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐

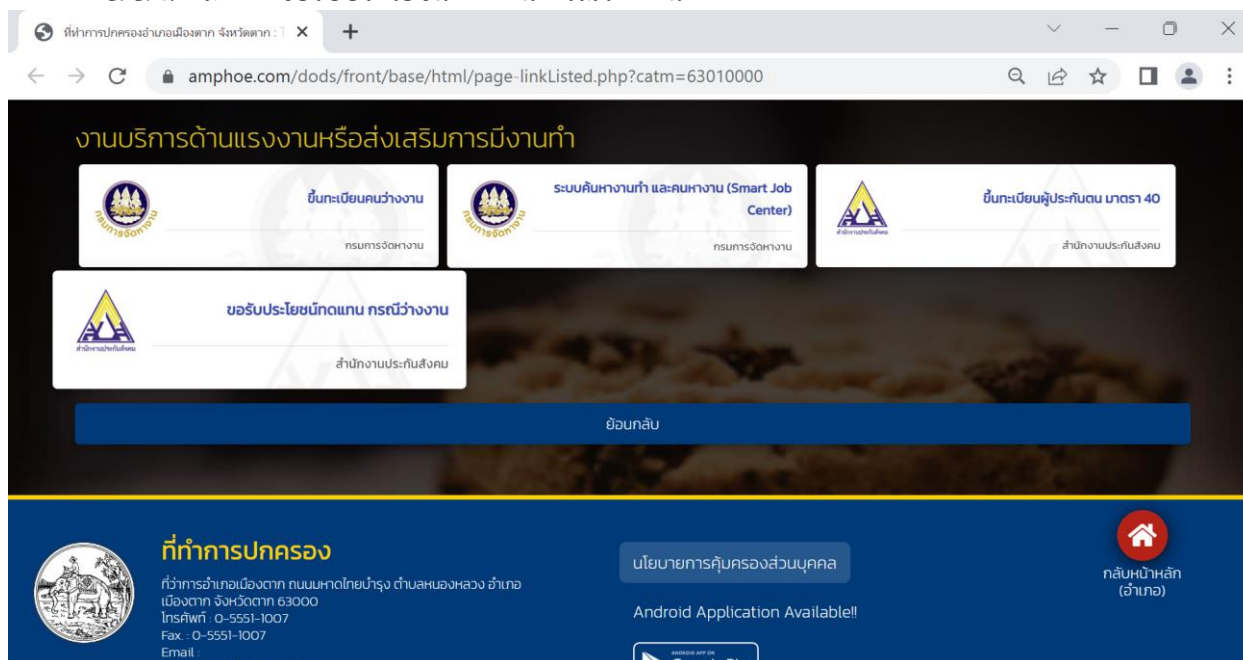
๔.๓.๓ กรอกข้อมูลระบุตัวตนของผู้รับบริการ

๔.๓.๔ คลิกที่ “ตรวจสอบ”

๔.๓.๕ ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ ผู้รับบริการ

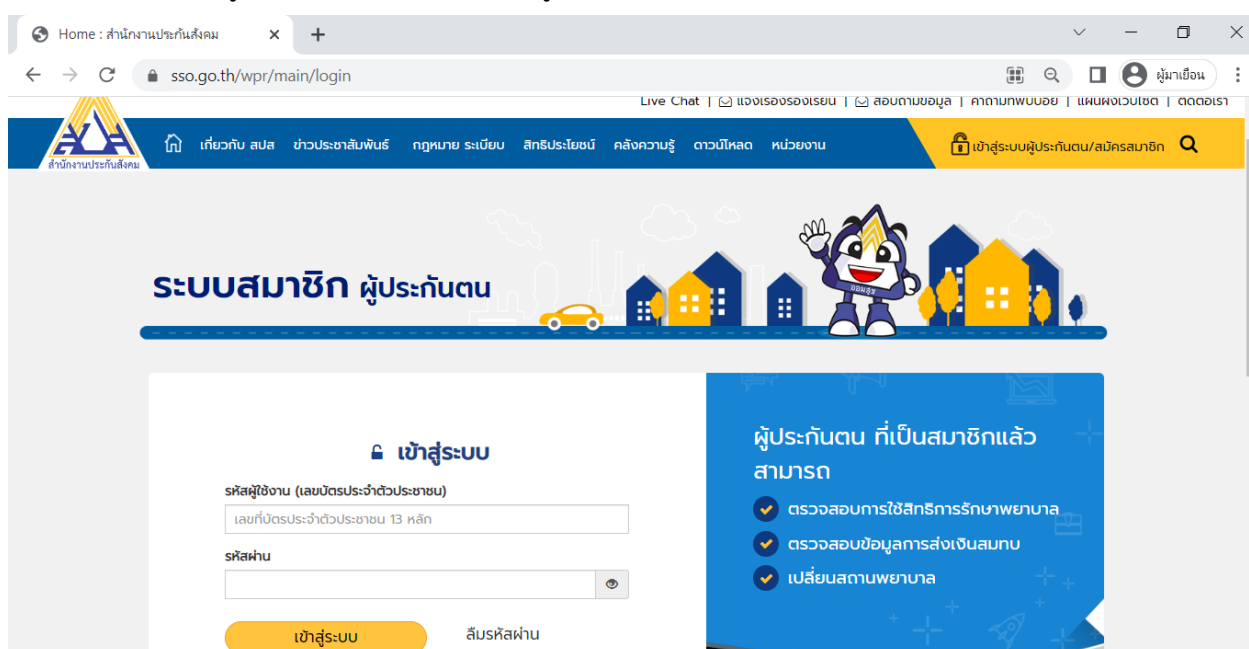
๔.๔ การให้บริการ ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน ของสำนักงานประกันสังคม

๔.๔.๑ คลิกที่ “ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน”



รูปภาพแสดง Menu ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

๔.๔.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบสมาชิก ผู้ประกันตน (<https://www.sso.go.th/wpr/main/login>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบสมาชิก ผู้ประกันตน

๔.๔.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก

๔.๔.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว กรอกรหัสผู้ใช้ (เลขบัตรประจำตัวประชาชน), กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๔.๔.๕ ดำเนินการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงานให้ผู้รับบริการ